



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, № 125  
**СОРОК ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

селище Гостомель

№ 720 – 44– VII 20 вересня 2018 року

**Про створення ритуальної служби селища Гостомель**

З метою врегулювання діяльності з організації поховання померлих і надання ритуальних послуг на території селища Гостомель, на виконання Закону України «Про поховання та похоронну справу», розглянувши подання начальника КП «УЖКГ «Гостомель» Гостомельської селищної ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Гостомельської селищної ради,

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити на базі комунального підприємства «Управління житлово – комунального господарства «Гостомель» Гостомельської селищної ради ритуальну службу селища Гостомель.
2. Затвердити Положення про ритуальну службу, про порядок утримання кладовищ та надання ритуальних послуг на території селища Гостомель.
3. Це рішення оприлюднити на офіційному сайті Гостомельської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань законності, регламенту, контролю за виконанням рішень сесії та виконавчого комітету, депутатської діяльності та формування об'єднаної територіальної громади.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**

**Секретар ради**

**О.В. Кислиця**

**Начальник юридичного відділу**

**В.В. Афоніна**

**Положення про ритуальну службу,  
про порядок утримання кладовищ та надання ритуальних послуг  
на території селища Гостомель**

**1. Загальні положення**

1.1. Дійсне Положення розроблено згідно з Законом України "Про поховання і похоронну справу", на підставі Типового положення про ритуальну службу в Україні, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 року № 193 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 року за № 1110/9709, згідно з Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, Державними санітарними правилами та нормами „Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України” ДСанПІН 2.2.2.028-99, Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 №208 "Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого", постанови Кабінету Міністрів України від 1.08 2006 року № 1045 «Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 „Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги і особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни”, яке забезпечує утримання кладовищ та надання ритуальних послуг на території селища Гостомель, необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг і є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які надають ритуальні послуги та займаються виготовленням, торгівлею ритуальною атрибутикою, виготовленням намогильних споруд, облаштуванням місць поховання та встановлення намогильних споруд і їх демонтажем.

1.2. Положення регулює взаємовідносини між громадянами (далі - замовниками) і господарюючими суб'єктами, незалежно від форми власності, що займаються похованням та ритуальним (похоронним) обслуговуванням населення, а також громадянами, які здійснюють підприємницьку діяльність у сфері надання послуг населенню (далі - виконавець), права, обов'язки та відповідальність за функціонування місць поховань (далі - кладовищ).

1.3. На території Гостомельської селищної ради знаходяться кладовища:

- селищне кладовище № 1 – смт. Гостомель, вул. Леонтовича, площею 2,0 га;
- селищне кладовище № 2 (нове) – смт. Гостомель, вул. Леонтовича, площею 2,6 га;
- селищне кладовище № 3 – смт. Гостомель, вул. Кулішова, площею 2,5 га

Землі, на яких розташовані селищні кладовища є комунальною власністю і не підлягають приватизації або передачі в оренду.

1.4. Розпорядок роботи кладовищ: з 08.00 год. до 17.00 год. Поховання померлих на кладовищах проводяться щодня.

1.5. На вході до кладовища розташовується режим роботи кладовища, на спеціальному рекламному щиті розташовуються для населення основні положення Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інші нормативно – правові акти. Встановлюється щит із зображення схематичного плану кладовища, з зазначенням секторів, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо. Рішенням органів місцевого самоврядування в місцях поховань можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховань померлих за національною і релігійною ознакою, невідомих громадян.

**2. Види поховань**

2.1. Поховання померлих може здійснюватися шляхом:

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- закопування в могилі урни з прахом померлого.

2.2. З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій поховання померлих може здійснюватися іншим способом. Поховання померлих проводиться з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

### **3. Ритуальна служба. Організація поховання і надання ритуальних послуг населенню в смт. Гостомель.**

3.1. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, непередбачених цим переліком, а також реалізацію предметів ритуальної належності у селищі здійснює спеціалізована ритуальна служба при Комунальному підприємстві «УЖКГ «Гостомель» Гостомельської селищної ради (надалі - ритуальна служба).

3.2. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України "Про поховання та похоронну справу" уклав Договір з ритуальною службою про надання цих послуг за формою згідно з додатком 1.

3.3. Ритуальна служба та суб'єкт господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, а також цим Положенням.

3.4. Ритуальна служба зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання з виконавцем волевиявлення або з особою, яка зобов'язалася поховати померлого;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями за погодженням ради;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- організувати виконання робіт із благоустрою місць поховань відповідно до кошторису
- забезпечувати функціонування місць поховань згідно зі статтею 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу";
- виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;
- реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі-Книга реєстрації), намогильні споруди - в Книзі обліку намогильних споруд;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання та на замовлення громадян довідки про поховання померлого на кладовищах міста;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, намогильних споруд та склепів готувати та подавати до селищної ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- укладати із суб'єктом господарювання договори про надання ритуальних послуг;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

3.5. Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання подає до ритуальної служби відповідну заяву та додає до неї такі документи:

- а) копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи-підприємця;
- б) витяг з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (або копію свідоцтва про державну реєстрацію);
- в) перелік послуг, які пропонуються для надання суб'єктом господарювання та їх вартість;
- г) режим роботи, номер телефону та місце знаходження.

Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

Безпідставна відмова в укладенні договору не допускається, вона повинна бути аргументована та надана письмово. Договір про надання ритуальних послуг між ритуальною службою та суб'єктом господарювання укладається терміном на 3 роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, зазначених у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у 10-денний термін письмово повідомити про це ритуальну службу.

3.6. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору-замовлення

за формою згідно з додатком 2 з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі - Замовник).

3.7. Ритуальна служба забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

3.8. Організація місць приймання замовлень на ритуальні послуги та поховання громадян:

3.8.1. У приміщеннях ритуальної служби, де проводиться оформлення договору-замовлення, у доступному для огляду місці повинні бути розміщені:

- 1). витяги із Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інших нормативно-правових актів;
- 2). Положення про ритуальну службу, про порядок утримання кладовищ та надання ритуальних послуг на території смт. Гостомель;
- 3). перелік ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- 4). необхідні мінімальні переліки:
- 5). вимоги щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- 6). окремі види ритуальних послуг із зазначенням їх вартості та особливостей;
- 7). інформація про:
  - a. суб'єктів господарювання, з якими укладено договори про надання послуг, їх адреси, телефони та режими роботи;
  - b. режим роботи та номери телефонів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що здійснюють захист прав споживачів;
  - c. режим роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
  - d. розклад роботи органів реєстрації актів цивільного стану (надалі -РАЦС);
  - e. порядок пільгового обслуговування населення;
  - f. умови реєстрації поховань померлих та перепоховань;
  - g. вимоги щодо утримання та охорони місць поховань;
  - h. умови організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджетів;
  - i. книга відгуків та пропозицій.

3.8.2. Суб'єкт господарювання, який уклав з ритуальною службою договір про надання ритуальних послуг, забезпечує у доступному для огляду місці надання наочної інформації:

- перелік якої зазначено в пункті 3.8.1. цього Положення, крім пп. 7-а;
- про місцезнаходження ритуальної служби, її адресу, телефон, режим роботи;
- витяг з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (або свідоцтва про державну реєстрацію) копія.

3.8.3. У приміщенні РАЦСу, в адмінприміщенні Гостомельської селищної ради на видному, доступному для громадян місці розміщується інформація про місцезнаходження ритуальної служби, номери телефонів та режим роботи.

3.8.4. Ритуальна служба та суб'єкт господарювання несуть відповідальність за відмову в реалізації прав Замовника та ненадання інформації, яка передбачена чинним законодавством.

3.8.5. Розміщення зовнішньої реклами про надання ритуальних послуг оформлюється та узгоджується згідно з чинним законодавством.

#### **4. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг.**

4.1. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконавця волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Зазначені особи можуть доручити здійснення поховання у відповідності з чинним законодавством іншій фізичній особі чи суб'єкту господарювання на підставі письмового договору, істотними умовами якого є: найменування сторін; предмет договору; перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання; порядок розрахунків; права, обов'язки та відповідальність сторін; умови зміни або припинення дії договору; порядок вирішення спорів; дата і місце укладення договору.

4.2. На підставі свідоцтва про смерть, виданого виконавчим комітетом селищної ради (відділом РАЦС), Замовник звертається до ритуальної служби або суб'єкта господарювання для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24

години до їх проведення. Договір-замовлення заповнюється в двох примірниках, один з яких передається замовнику, другий - ритуальній службі або суб'єкту господарювання. Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання та реалізацією предметів ритуальної належності.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити приймання та оформлення замовлення, здійснити платну доставку цих предметів своїм транспортом за вказаною Замовником адресою, у разі відсутності транспорту - сприяти доставці атрибутів поховання.

Забороняється надання послуг без оформлення договору-замовлення.

4.3. У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послугах, непередбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється додатковою угодою до договору – замовлення.

4.4. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті ритуальною службою або суб'єктом господарювання за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе, та до оформленого договору-замовлення внесено відповідні зміни вартості послуг.

4.5. У разі надання неякісних ритуальних послуг із поховання та ритуального обслуговування, тобто таких, що не відповідають умовам договору-замовлення, Замовник має право вимагати від ритуальної служби або суб'єкта господарювання безоплатного надання послуги належної якості або відшкодування завданих збитків.

У разі придбання неякісних товарів ритуальної належності тобто таких, що неможливо використовувати відповідно до його цільового призначення, Замовник має право вимагати від продавця (виробника) предметів ритуальної належності:

- безоплатного усунення недоліків товару;
- відшкодування зазначених збитків;
- заміни на аналогічний товар належної якості (якщо ціна на товар змінилася, перерахунок вартості не проводиться) або на такий самий товар іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) з відповідним перерахуванням купівельної ціни, що діяла на момент обміну;
- відповідного зменшення купівельної ціни зазначених товарів.

Ритуальна служба, суб'єкт господарювання або продавець (виробник предметів ритуальної належності) не несе відповідальності за недоліки в наданих послугах (товарах), якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника чи внаслідок непереборної сили - дії надзвичайної ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, яка унеможливило надання відповідної послуги.

4.6. Якщо ритуальна служба або суб'єкт господарювання не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів" за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах) сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від вартості робіт, (сплата штрафу не звільняє від виконання зобов'язань у натурі).

## **5. Необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг, що надаються на території сел. Гостомель:**

5.1. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

5.2. Оформлення свідоцтва про поховання.

5.3. Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).

5.4. Монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу.

5.5. Поховання та підпоховання труни померлих в існуючу могилу, у землю.

5.6. Поховання та підпоховання урни з прахом померлих в існуючу могилу, у землю.

5.7. Організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України.

5.8. Запаювання оцинкованої труни.

## **6. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання**

6.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

6. 2. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища виділяється місце для поховання померлого.

На бажання виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих виділяється місце для родинного поховання.

6.3. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

6.4. Поховання померлого громадянина проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. Як виняток, у разі наявності відповідних підстав, поховання може бути проведено в день оформлення документів.

6.5. Під кожному могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір				
	Земельної ділянки			Могили	
	площа, м	довжина, м	ширина, м	довжина, м	ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

6.6. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів на кладовищах надається земельна ділянка під одинарне поховання. Організація такого поховання покладається на ритуальну службу згідно з замовленням медичних закладів за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.7. За рішенням виконкому селищної ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною та релігійною ознакою. Для почесних поховань за рішенням селищної ради можуть відводитися земельні ділянки поза територію місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави.

Існуючі місця поховання не підлягають перенесенню, крім випадків постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Рішення стосовно перенесення місць поховання приймає селищна рада.

Поділ кладовища на розряди за майновим станом чи іншим станом не дозволяється.

6.8. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

6.9. Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання (надалі-користувач) видається відповідне свідоцтво про поховання за формою згідно з додатком 3, яке дає право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству.

Для одержання адміністративної послуги з оформлення свідоцтва про поховання до ритуальної служби подаються документи:

- паспорт особи-користувача місця поховання (оригінал і копія);
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
- свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
- розрахунковий документ, що підтверджує про сплату коштів за надану послугу.

6.10. На могилах (місцях родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Для встановлення намогильної споруди користувач місця поховання подає до ритуальної служби такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації, гарантійний строк експлуатації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Установлені намогильні споруди реєструються ритуальною службою в Книзі обліку намогильних споруд.

6.11. Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни проводиться відповідно до Порядку, визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445.

6.12. Поховання осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України.

6.13. Поховання померлих іноземців та осіб без громадянства здійснюється в порядку, визначеному Законом України "Про поховання та похоронну справу" та цим Положенням для громадян України, якщо інше не передбачено міжнародним договором України.

6.14. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого особа, яка здійснила поховання, звертається до виконкому селищної ради та подає такі документи:

- заяву з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок органу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи;
- довідку ритуальної служби про наявність місця на кладовищі в разі здійснення перепоховання останків на кладовищі міста;
- дозвіл органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на кладовищі.

За результатами розгляду поданих документів виконкомом селищної ради згідно з регламентом приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в пісчаних ґрунтах і через три роки - при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється відповідно до Кримінального процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці - новий запис до Книги реєстрації.

6.15. Перевезення тіл померлих громадян повинно здійснюватися автотранспортними засобами, які відповідають вимогам Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», згідно з яким на вищезазначеному транспорті повинно бути нанесено ритуальну символіку.

6.16. Виконком селищної ради може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховання померлих у разі закриття кладовища, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливо лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів.

## **7. Резервування ділянки для родинного поховання.**

7.1. Резервування земельної ділянки для родинного поховання в майбутньому, здійснюється за умовою сплати Замовником внеску за кожне місце резервування, яке надається відповідно до п. 6.5 цього Положення, на р/р КП «УЖКГ «Гостомель» в такому порядку:

Замовник звертається з заявою згідно з додатком 4 до ритуальної служби для складання договору – замовлення на резервування земельної ділянки для родинного поховання в майбутньому та подає до ритуальної служби такі документи:

- копію свідоцтва про смерть померлого родича, з підтверджуючими документами про родинні стосунки з особою, для якої резервується місце поховання;
- копію свідоцтва про поховання, якщо поховання померлого родича вже відбулося;
- копії документів родича, для якого резервується місце.

7.2. Внесок здійснюється в розмірі , затвердженому рішенням Гостомельської селищної ради і спрямовується на благоустрій кладовища.

7.3. Ділянка землі для родинного поховання може виділятися у таких випадках:

- коли один з найближчих родичів, що залишився в живих (чоловік, жінка, батько, мати) старше 60 років;

- в особливих випадках з дозволу начальника КП «УЖКГ «Гостомель» при внесенні благодійного внеску у сумі 1 тис. грн.. (поховання померлих людей, які проживали в сел. Гостомель без реєстрації

до 5 років згідно акта депутата) на благоустрій та розширення кладовища.

7.4. Місце для сімейного поховання виділяється у випадку одночасної загибелі членів сім'ї в результаті нещасного випадку, в залежності від числа загиблих.

7.5. При наданні послуги з резервування земельної ділянки для сімейного (подвійного) поховання в майбутньому, здійснюється запис у спеціальній книзі про надання ділянки для сімейного (подвійного) поховання з обов'язковим записом ПІБ, року народження та місця проживання особи, яка має право на майбутнє поховання. Зазначені дані обов'язково позначаються у свідоцтві користувача місця поховання померлого. Поховання інших осіб на даному місці забороняється.

## **8. Порядок утримання та охорони місць поховань( кладовищ)**

8.1. Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпечені транспортним зв'язком із населеним пунктом.

8.2. Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5 метрів із розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги повинна бути шириною до 9м.

8.3. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками поховань в ряду - 0,5 метрів.

8.4. На території місця поховання не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу, елементів благоустрою, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

8.5. Будівництво, утримання і охорона кладовищ у селищі здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

8.6. Кладовища та прилегла територія повинні регулярно прибиратися, очищатися від зів'ялих квітів, вінків, опалого листя, проїзди та пішохідні доріжки зимою повинні бути очищені від снігу та посипатися піском.

8.7. На кладовищах повинні бути спеціальні місця для встановлення контейнерів по збору зів'ялих квітів, вінків, опалого листя. В разі відсутності контейнерів дозволяється тимчасово накопичувати сміття (зів'ялі квіти, вінки, опале листя) в накопичувальних ямах з подальшим вивозом на сміттєзвалище твердих побутових відходів.

8.8. Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищах здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відповідної вартості.

Для подальшого запобігання засміченню кладовищ міста:

- забороняється висадження дерев на території кладовищ;
- дозволяється висадка зелених насаджень на їх територіях лише низьких форм росту – висотою не більше 1,5 м.

8.9. Забороняється проїзд автотранспортних засобів, у тому числі і приватних автомобілів (окрім транспорту спецпризначення та інвалідного), по території кладовищ без отримання на це відповідного письмового погодження ритуальної служби.

## **9. Утримання могил, надмогильних споруд.**

9.1. Утримання у належному естетичному і санітарному стані могил, місць сімейних поховань, надмогильних споруд здійснюється користувачами ( власниками) за рахунок власних коштів.

Громадяни (організації) зобов'язані утримувати могилу, надмогильні споруди і зелені насадження в належному санітарному стані власними силами .

9.2. При відсутності відомостей про поховання, а також не належного догляду за могилою, вона вважається невідомою.

Для визнання невідомого поховання комунальне підприємство «УЖКГ «Гостомель» Гостомельської селищної ради разом з комісією селищної ради зобов'язана:

- 1) створити наказ про створення комісії для складання акту про невідомість поховання і надмогильних споруджень;
- 2) зафіксувати дане поховання в спеціальній книзі;
- 3) доглядач кладовища завчасно письмово повідомляє особу, відповідальну за облаштування поховання, якщо надмогильна споруда зареєстрована в книзі обліку надмогильних споруд;
- 4) на надмогильному пагорбі установлюється трафарет попередження про необхідність облаштування могили і звертання за зазначеною адресою до доглядача кладовища;



5) після закінчення двох років у разі не приведення могили в порядок та відсутності зацікавлених осіб до невпізнаних могил та споруд передає матеріали до селищної ради для прийняття рішення;

6) після прийняття рішення органом місцевого самоврядування про визнання могили невпізнаною, виконуються роботи по ліквідації зруйнованої намогильної споруди, (розрівняти могилу та засіяти травою);

7) після вилучення намогильних споруд земельна ділянка використовується на загальних підставах.

9.3. Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових братерських і одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань непізнаних трупів і охорона всіх місць поховань забезпечується виконавчими органами селищної ради за рахунок коштів селищного бюджету.

9.4. У разі наруги над могилами, сімейними похованнями, навмисного руйнування нагробних споруд і склепів доглядач кладовища повідомляє селищну раду про встановлені факти, для подання документів до правоохоронних органів, для відшкодування збитків за рахунок винних осіб.

У випадку природного руйнування, псування намогильних споруд, встановлених без дозволу доглядача кладовищ та незареєстрованих в книзі обліку намогильних споруд біля дерев при їх падінні та коли закінчився гарантійний термін, відновлення намогильних споруд та огорож здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання).

У випадку природного руйнування, а саме падіння декількох дерев з руйнацією великої кількості намогильних споруд та огорож, якщо комісія з ТЕБ та НС признає це надзвичайною ситуацією природного характеру, відновлення намогильних споруд та огорож виконується за рахунок коштів резервного фонду в термін, який визначає комісія з ТЕБ та НС.

У разі крадіжок, осквернення або ушкодження намогильних споруд, що не зареєстровані у встановленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

## **10. Етика поховання та правила відвідування кладовищ.**

10.1. Етика поховання. Суб'єкти господарювання незалежно від форм власності, що здійснюють діяльність у галузі поховання, повинні:

- знати та правильно застосовувати законодавство, нормативно-правові акти, правила, стандарти, нормативи, етичні правила у галузі поховання;
- знати та вивчати обрядові звичаї, які прийняті у родині померлого, надавати послуги у відповідності з віросповіданням родини померлого і прийнятими ритуалами;
- поважно та передбачливо відноситися до звичаїв, традицій обрядів різних віросповідань щодо поховання, надавати роз'яснення родині померлого з питань проведення обряду поховання;
- прагнути до встановлення з рідними померлого співпраці, заснованої на взаємній згоді, довірі, правдивості і взаємній відповідальності;
- працівники у галузі поховання не повинні виконувати будь-які, побажання, прохання і вказівки родини померлого, спрямовані на недотримання або порушення законодавства, не допускати розголошення недостовірної інформації та упередженої критики на їх адресу.
- враховуючи специфіку похоронної справи суб'єктам господарювання незалежно від форм власності, що здійснюють діяльність у галузі поховання, слід утримуватися від прямої реклами своїх послуг та продукції.

10.2. На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу та порядок;
- проводити підрізання, посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з доглядачем кладовища;
- сміття після прибирання могил розмішувати не у відведених для цього місцях;
- розпалювати багаття, брати ґрунт, різати дерн, довго зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально відведених для цієї мети місць);
- користуватися автомобільним транспортом, мотоциклами без дозволу адміністрації;
- кататись на велосипедах, санках, лижах та ковзанах;
- вигулювати або випасати тварин;
- перебування на території місця поховання після дозволеного розпорядком дня для виконання робіт по облаштуванню могил та встановлення намогильних споруд.
- займатися комерційною діяльністю на території кладовища та прилеглої до кладовищ території;
- торгівлею квітами, вінками та ритуальною атрибутикою;
- торгівлею декоративним піском;

- торгівлею продуктами харчування.

10.3. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні в здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам органів внутрішніх справ для притягнення до карної відповідальності.

10.4. Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома ритуальної служби згідно з договором на демонтаж, монтаж намогильної споруди, замощування декоративною плиткою, встановлення огорожі. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами та доглядачем кладовища вирішуються з керівництвом ритуальної служби, або у встановленому законодавством порядку.

10.5. Встановлені Правила вивішуються на видному місці в ритуальній службі та підпорядкованих їй об'єктах, та у всіх інших суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, що надають ритуальні послуги та займаються виготовленням, демонтажем та монтажем намогильних споруд для інформації замовників послуг. У місцях прийому замовлень на послуги по виготовленню й встановленню намогильних споруд також вивішуються Правила побутового обслуговування та Закон України „Про захист прав споживачів”.

## **11. Контроль за виконанням Положення**

Контроль за дотриманням Положення про порядок утримання кладовищ та надання ритуальних послуг на території сел. Гостомель здійснює ритуальна служба. У разі необхідності до роботи залучаються спеціалісти інших установ та організацій селища.

**Секретар ради**

**О.В. Кислиця**