



ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, 125 тел-факс 318-53

СОРОК ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

селище Гостомель

№ 711 - 44 - VII

20 вересня 2018 року

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право укладання договору оренди комунального майна територіальної громади селища Гостомель

З метою підвищення ефективності використання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади селища Гостомель, збільшення надходжень до селищного бюджету, враховуючи реальні ціни, що склалися на ринку нерухомості в селищі Гостомель, відповідно до Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, рішення сесії Гостомельської селищної ради „Про оренду комунального майна територіальної громади селища Гостомель”, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні, Гостомельська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на право укладання договору оренди комунального майна територіальної громади селища Гостомель (додаток 1).
2. Рішення Гостомельської селищної ради №767-30-V від 22 травня 2008 року «Про затвердження порядку проведення конкурсів на право оренди комунального майна територіальної громади селища Гостомель» визнати таким, що втратило чинність.
3. Дане рішення опублікувати на офіційному сайті Гостомельської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, цін, фінансів та соціально – економічного і культурного розвитку селища.

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

Секретар ради

О.В. Кислиця

Начальник відділу обліку та звітності

А.В. Закревська

Начальник юридичного відділу

В.В. Афоніна

Додаток 1
до рішення сорок четвертої сесії сьомого
скликання Гостомельської селищної ради
від 20 вересня 2018 р. № 711-44-VII
„Про затвердження Порядку
проведення конкурсу на право укладання
договору оренди комунального майна
територіальної громади селища Гостомель”

ПОРЯДОК **проведення конкурсу на право укладання договору оренди** **майна комунальної власності територіальної громади селища Гостомель**

1. Загальні положення

- 1.1. Порядок проведення конкурсу на право укладання договору оренди комунального майна територіальної громади селища Гостомель (далі - порядок) розроблений відповідно до частини шостої статті 9 Закону України „Про оренду державного та комунального майна”.
- 1.2. Порядок визначає процедуру проведення конкурсів на укладання договорів оренди комунального майна територіальної громади селища Гостомель (далі – майно).
- 1.3. Конкурс на право укладання договору оренди об’єкта (далі – конкурс) полягає у визначенні орендаря, який запропонував найбільшу орендну плату при забезпеченні виконання інших умов конкурсу.
- 1.4. Рішення про проведення конкурсу приймає комісія з проведення конкурсу на оренду комунального майна територіальної громади селища Гостомель.
- 1.5. Конкурс оголошується орендодавцем згідно із затвердженим переліком об’єктів та за наявності двох або більше заяв від фізичних чи юридичних осіб щодо оренди об’єктів комунального майна. У разі наявності лише одного учасника конкурсу комісія може прийняти рішення стосовно укладання з ним договору на проведення оцінки, про що зазначається у протоколі.
- 1.6. Після прийняття рішення про проведення конкурсу, орендодавець не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення конкурсу забезпечує опублікування повідомлення про об’єкти, які пропонуються для здачі в оренду, в місцевій газеті або на офіційному сайті Гостомельської селищної ради.
- 1.7. Повідомлення про об’єкт, який підлягає здачі в оренду за конкурсом, повинно містити такі відомості:
 - назва об’єкта та його місцезнаходження;
 - характеристику об’єкту;
 - адреса, номер телефону, години роботи організатора конкурсу;
 - початковий розмір орендної плати з розрахунку на місяць;
 - сума гарантійного внеску, що повинен сплачуватися орендарями, порядок його сплати;
 - кінцевий термін подання заяв на участь у конкурсі;
 - час та місце ознайомлення з об’єктом оренди;
 - час та місце проведення конкурсу;
 - розрахунковий рахунок орендодавця;
 - умови конкурсу;
 - інші відомості.
- 1.8. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення проведення конкурсу покладається на орендодавця.

2. Мета та умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс може проводитись за такими умовами:

- використання об'єкту оренди при найбільшому розмірі орендної плати;
- ефективність використання об'єкта оренди за цільовим призначенням;
- дотримання вимог експлуатації об'єкта;
- компенсація переможцем конкурсу витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки оренди, опублікуванням оголошення про конкурс у відповідних засобах масової інформації або на офіційному сайді Гостомельської селищної ради.
- належне утримання прилеглої території;
- дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного значення;
- вжиття заходів для захисту навколишнього середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;
- здійснення певних видів ремонтних робіт;
- збереження/створення нових робочих місць.

2.2. Початковий розмір орендної плати за користування нерухомим майном, що надається в оренду на конкурсних засадах, визначається згідно з вимогами Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади селища Гостомель, затвердженої селищною радою.

2.3. Для участі в конкурсі фізичні та юридичні особи сплачують до селищного цільового фонду Гостомельської селищної ради, вносять заставу (гарантійний внесок) в розмірі 10 % від суми річної орендної плати об'єкта конкурсу, визначеної згідно з затвердженою Гостомельською селищною радою «Методикою розрахунку та порядку використання плати за оренду майна комунальної власності територіальної громади селища Гостомель»

2.4. Для участі в конкурсі учасник конкурсу подає на розгляд конкурсної комісії такі матеріали:

- заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс. Якщо претендент вже подав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення конкурсу, після оголошення конкурсу він подає нові пропозиції до умов конкурсу.

- Заяву про оренду, в якій зазначається найменування особи, місце знаходження (юридична адреса), контактний телефон;

- до заяви додаються:

а) юридичні особи:

- засвідчені в установленому порядку копії установчих документів;
- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
- завірену належним чином копію звіту про фінансовий результати (платоспроможність) учасника конкурсу з урахуванням дебіторської та кредиторської заборгованостей за останній рік;
- довідка про те, що проти нього не порушено справу про банкрутство.

неприбуткові організації – належним чином завірену копію документів про реєстрацію неприбуткової організації;

б) фізичні особи:

- копію документа, що посвідчує особу учасника конкурсу, або належним чином оформлену довіреність, видану представнику фізичної особи;
- копію свідоцтво про реєстрацію фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності;
- завірену належним чином декларацію про доходи або звіт суб'єкта малого підприємства – фізичної особи – платника єдиного податку.

Усі учасники конкурсу подають документи, що підтверджують сплату гарантійного внеску та зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу, зобов'язання (пропозиції) щодо забезпечення сплати орендної плати та додаткові зобов'язання щодо експлуатації об'єкта.

2.5. Відомості про учасників конкурсу заносяться до книги реєстрації, яку веде орендодавець, де зазначається:

- об'єкт, що пропонується до здачі в оренду за конкурсом;
- порядковий номер учасника конкурсу;
- найменування та місцезнаходження учасника конкурсу;
- прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або представника юридичної особи.

2.6. Прийом заяв на участь у конкурсі припиняється за 6 днів до початку проведення конкурсу. Інформація про учасників конкурсу та зміст поданих документів не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених цим Порядком.

2.7. Конкурс здійснюється в один етап, на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями учасника конкурсу.

2.8. Кожна пропозиція учасниками конкурсу подається конкурсній комісії у письмовому вигляді і є невід'ємним додатком до протоколу засідання конкурсної комісії.

2.9. Після закінчення конкурсу сплачені орендарями гарантійні внески у десятиденний строк повертаються усім учасникам конкурсу. Переможцю конкурсу зазначені кошти зараховуються в установленому порядку в рахунок орендної плати за об'єкт конкурсу.

2.10. Переможець конкурсу, який відмовився від підписання договору оренди або не з'явився на його підписання протягом десяти днів після затвердження протоколу без поважної причини, позбавляється права на подальшу участь у придбанні права на оренду цього об'єкта конкурсу та гарантійний внесок йому не повертається.

Якщо учасник або його уповноважений представник без поважних причин не з'явився на конкурс і зірвав його проведення, сума сплаченого ним гарантійного внеску не повертається.

3. Конкурсна комісія та процедура проведення конкурсу

3.1. Для проведення конкурсу та визначення переможця рішенням Гостомельської селищної ради утворюється конкурсна комісія.

3.2. Основними завданнями та функціями конкурсної комісії є:

- визначення умов та терміну проведення конкурсу;
- розгляд пропозицій усіх учасників конкурсу;
- визначення переможця конкурсу;
- складання протоколів та подання їх на затвердження орендодавцю.

3.3. Конкурсна комісія під час своєї роботи має право отримувати від органу, уповноваженого управляти комунальним майном територіальної громади селища Гостомель, а також від інших уповноважених органів інформацію, необхідну для виконання нею своїх повноважень.

3.4. Конкурсна комісія розпочинає свою роботу з моменту прийняття рішення Гостомельської селищної ради про її утворення.

3.5. Головує на засіданнях конкурсної комісії та організовує її діяльність голова комісії.

3.6. Голова комісії в межах своєї компетенції:

- скликає засідання комісії;
- забезпечує оприлюднення оголошення про конкурс та його умови;
- головує на засіданнях комісії;
- дає доручення членам комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

3.7. Засідання комісії є закритим. У разі потреби отримання додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу. Відповідальні працівники орендодавця, які забезпечують проведення конкурсу, в установленому порядку несуть відповідальність за розголошення такої інформації:

- про учасників конкурсу, їх кількість та їх конкурсні пропозиції (до визначення переможця);
- яка міститься в документах, наданих учасниками конкурсу;

3.8. Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає пропозиції учасників конкурсу та з урахуванням умов конкурсу визначає переможця.

3.9. До участі у конкурсі допускаються суб'єкти підприємницької діяльності, які своєчасно подали заяву і документи, та внесли суму гарантійного внеску, передбачені п. 2.3 - 2.4. цього Порядку.

3.10. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше двох третин від загального складу комісії.

3.11. Пропозиції надаються у конвертах з написом „На конкурс”, запечатаних печаткою учасника конкурсу. До дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у голови конкурсної комісії. Конверти розпечатуються на засіданні конкурсної комісії у присутності конкурсантів, які письмово підтверджують, що конверти були неушкоджені.

3.12. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим у разі, коли за це проголосувала більшість складу комісії. В разі рівного розподілу голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним. Член комісії, незгодний з прийнятим рішенням, має право висловити свою думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання комісії.

3.13. Після закінчення засідання конкурсної комісії складається протокол, в якому зазначається:

- відомості про учасників;
- пропозиції всіх учасників конкурсу;
- хід проведення конкурсу;
- рішення та аргументація щодо визначення переможця;
- інша інформація.

Протокол підписується всіма членами конкурсної комісії і залишається в орендодавця.

3.14. Протокол конкурсної комісії є підставою для укладання договору оренди.

3.15. У разі відмови переможця конкурсу від укладання договору оренди сума гарантійного внеску йому не повертається, а договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найбільшу суму орендної плати, після переможця конкурсу.

3.16. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у випадках:

➤ коли жоден з учасників не запропонував ціну, яка дорівнює початковій вартості або вищу за початкову вартість об'єкта конкурсу.

3.17. Інформація про результати конкурсу публікується у засобах масової інформації, у яких було вміщено інформацію про його проведення або на офіційному сайті Гостомельської селищної ради, протягом десяти робочих днів з дня проведення конкурсу.

3.18. Діяльність комісії припиняється за рішення Гостомельської селищної ради.

Секретар ради

О.В. Кислиця