



ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, № 125
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

селище Гостомель № _____ – ____ – VII _____ 2018 року

Про затвердження Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель

З метою забезпечення умов для задоволення підприємницької ініціативи у здійсненні торгівлі на території селища Гостомель, її упорядкування та спрощення процедури, забезпечення прозорості у вирішенні питання доцільності використання об'єктів благоустрою для проведення ярмаркових заходів, здійснення виїзної та виносної торгівлі і надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», постановами Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживачів товарів» зі змінами, від 10.03.2017 р . №136, Правилами благоустрою території селища Гостомель», на підставі рішення Гостомельської селищної ради №676-42-VII від 16.08.2018 р. «Про внесення змін до рішення сесії Гостомельської селищної ради №529-32-VII від 21 грудня 2017 р. «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Гостомельської селищної ради на 2018 рік», сесія Гостомельської селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель».
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Гостомельської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету цін, фінансів та соціально-економічного і культурного розвитку селища.

Селищний голова

Ю.І. Прилипко

Секретар ради

О.В. Кислиця

В.о. начальника відділу обліку та звітності

Н.П. Зоря

В.о. начальника юридичного відділу

Ю.М. Гусєва

Додаток до рішення сесії
Гостомельської селищної
ради від « ____ » _____ 2018 р.
№ _____

Положення
про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та
надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено та затверджено згідно вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території селища Гостомель, затверджених рішенням Гостомельської селищної ради від 19 липня 2018 року № 655– 39 – VII , та є обов'язковим до виконання усіма суб'єктами господарювання, що розташовані та здійснюють свою діяльність на території селища Гостомель.

1.2. На об'єктах благоустрою на території селища Гостомель самовільне, без виконання умов цього Положення, встановлення торгових лотків, іншого обладнання та техніки для здійснення торгівельної діяльності забороняється.

1.3. Використання об'єктів благоустрою для проведення ярмаркових заходів, здійснення виїзної та виносної торгівлі і надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель допускається виключно після повідомлення суб'єктами господарювання виконавчого комітету Гостомельської селищної ради та Комунального підприємства «Гостомельінвестбуд» Гостомельської селищної ради Київської області, що здійснюється відповідно до цього Положення.

1.4. Контроль за дотриманням даного Положення здійснюється інспекцією з благоустрою виконавчого комітету Гостомельської селищної ради, в окремих випадках підрозділами Національної поліції та іншими органами державної виконавчої влади відповідно до їх повноважень.

2. Визначення термінів

Наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Ярмарок – захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться в певному місці та у визначений строк.

Ярмарки поділяються на:

- **сезонні** – здійснюються до сезонного розпродажу;
- **святкові** – проведення яких присвячені до святкових днів;
- **за видами товарів, що реалізуються на ярмарках** – промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні;
- **ярмарки – виставки** – їх метою є демонстрація й реалізація товаровиробниками та постачальниками послуг товарів і послуг власного виробництва.

2.2. **Організатор та Розпорядник** ярмаркового заходу – виконавчий комітет Гостомельської селищної ради, Комунальне підприємство «Гостомельінвестбуд» Гостомельської селищної ради Київської області .

2.3. **Учасник** ярмаркового заходу - суб'єкт господарської діяльності, фізична або юридична особа, громадянин, якому в установленому порядку надано торгове місце на

ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів, надання послуг або в інших формах.

2.4. **Торгове місце** – торгова площа (м кв.), відведена учаснику ярмарку для здійснення діяльності з продажу товарів або надання послуг.

2.5. **Пересувний об'єкт торгівлі** – засіб пересувної мережі (автомагазин, автокафе, авторозвозка, автоцистерна, лавка-автопричеп), з якого здійснюється роздрібна торгівля та/або надання послуг.

2.6. **Об'єкт виїздної (виносної) торгівлі** - торговий майданчик, лоток по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, автопричіп по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів.

2.7. **Літній торговий майданчик** – тимчасовий, збіро-розбірний пункт громадського харчування, який розташовується на визначеному місці. Виготовляється з полегшених конструкцій, встановлюється без влаштування фундаментів. Зовнішній вигляд літнього торгового майданчика повинен відповідати зразку, погодженому виконавчим комітетом Гостомельської селищної ради.

2.8. **Сонцезахисний навіс типу «маркіза»** - це легка збірно-розбірна металева конструкція, вкрита тентом. Використовується для захисту від сонця та опадів. Може бути окремо стоячою або закріпленою на фасаді будинку.

2.9. **Елементи об'єктів благоустрою:**

- покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;

-зелені насадження загального та обмеженого користування і спеціального призначення;

-будівлі та споруди системи вивезення побутових відходів;

-засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;

-технічні засоби регулювання дорожнього руху;

-споруди системи інженерного захисту території;

-комплекси та об'єкти монументального мистецтва;

-обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків,

- розміщених на територіях загального користування та інших об'єктах благоустрою;

-малі архітектурні форми;

-інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

2.10. **Паспорт літнього торгового майданчика** – проектна документація, в склад якої входять:

- фотофіксація місця розташування літнього торгового майданчика;

- схема розташування літнього торгового майданчика в масштабі М 1:2000;

- план літнього торгового майданчика в масштабі М 1:100;

- фасади літнього торгового майданчика в масштабі М 1:100;

- візуалізація літнього торгового майданчика;

- конструкції декоративної огорожі;

- угода на використання біо-туалету або угода із стаціонарним закладом ресторанного господарства на користування туалетом закладу (для окремо стоячих літніх торгових майданчиків).

2.11. **Місце розміщення об'єкта торгівлі** на території селища Гостомель – територія, яка використовується для розміщення та облаштування об'єкта торгівлі.

2.12. **Погодження на розміщення та облаштування об'єкта торгівлі в сел. Гостомель** (далі – Погодження) – це послуга, надання якої забезпечується інспекцією з благоустрою виконавчого комітету Гостомельської селищної ради та визначає право суб'єкта господарювання розпочати роботи із встановлення об'єкта торгівлі на певний термін, у визначеному місці, відповідної форми та на певній площі.

2.13. Терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, встановленому чинним законодавством.

3. Порядок організації проведення ярмаркових заходів

3.1. Організація проведення ярмаркових заходів здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Гостомельської селищної ради, яким визначається місце, термін, час та умови проведення ярмаркових заходів.

3.2. На підставі рішення виконавчого комітету Гостомельської селищної ради публікується в засобах масової інформації оголошення про дату та місце проведення ярмаркового заходу.

3.3. Особа, зацікавлена в отриманні дозволу на участь у ярмаркових заходах, подає до Центру адміністративних послуг Гостомельської селищної ради відповідну заяву на ім'я селищного голови (форма заяви в Додатку №1 до цього Положення) з зазначенням:

- повна назва юридичної особи, або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридична адреса юридичної особи, або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;

- найменування групи товару, який підлягає реалізації з зазначенням роздрібною ціни, яка має бути нижчою від ціни даної продукції, що реалізується на ринках селища.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

3.4. Дозвіл на участь у ярмаркових заходах суб'єктів господарювання з інших районів та міст надається на підставі їх листа до виконавчого комітету Гостомельської селищної ради щодо своєї участі у ярмаркових заходах із зазначенням найменування групи товару, що підлягає реалізації та його роздрібною ціни.

3.5. За результатами розгляду звернень суб'єктів господарювання інспекція з благоустрою видає їм посвідчення учасників ярмаркового заходу, які оформлюються за примірною формою згідно з Додатком №2 до цього Положення, якщо самим рішенням про проведення ярмаркового заходу не встановлено інше.

Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в суб'єкта господарювання необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою території селища Гостомель, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців селища.

3.6. Відповідальність за дотримання Правил благоустрою селища Гостомель, організацію належного утримання території проведення ярмаркових заходів та вивезення побутового сміття і відходів покладається на учасника ярмарку.

3.7. Участь у ярмарковому заході без посвідчення учасника ярмаркового заходу, виданого інспекцією з благоустрою виконавчого комітету, не допускається.

4. Порядок використання об'єктів благоустрою для розміщення об'єктів виїздної та виносної торгівлі на території селища Гостомель

4.1. Розміщення об'єкта виїздної та виносної торгівлі (далі – об'єкт торгівлі) здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

4.2. Рішення про розміщення об'єкта торгівлі, або відмова в його розміщенні приймається виконавчим комітетом Гостомельської селищної ради на засіданні, з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4.3. Для підготовки проекту рішення виконавчого комітету селищної ради, особа, зацікавлена у використанні відповідного об'єкту благоустрою для розташування об'єкту торгівлі на території селища, подає до Центру адміністративних послуг заяву (форма заяви в Додатку №3 до цього Положення), в якій повідомляється про намір використання об'єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з зазначенням:

- повна назва юридичної особи, або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридична адреса юридичної особи, або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;

- найменування товару, який підлягає реалізації;

- адреса розташування об'єкта торгівлі.

До заяви додається графічний ескізний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зображенням зовнішнього вигляду запланованого об'єкта (пункту торгівлі) на пропонованому об'єкті благоустрою.

У випадках розташування об'єкта торгівлі або сфери послуг на прибудинковій території, до заяви необхідно додати письмову згоду підприємства - балансоутримувача даної території (ЖЕО, ОСББ та ін.).

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Торгівля на затверджених рішенням виконавчого комітету селищної ради об'єктах благоустрою (місцях) повинна здійснюватись при наявності відповідних висновків управління Держпродспоживслужби в сел. Гостомель, відповідних сертифікатів якості продукції, що реалізується, дотримання Правил благоустрою території селища Гостомель та відсутності скарг від мешканців селища.

Адміністратор Центру адміністративних послуг Гостомельської селищної ради реєструє заяву та передає для візування селищному голові. Після візування заява з пакетом документів передається в інспекцію з благоустрою.

4.4. Інспекція з благоустрою у п'ятиденний термін з дати подання заяви забезпечує:

- занесення відомостей про суб'єкта господарювання до журналу реєстрації;

- підготовку Погодження на використання об'єкту благоустрою на території сел. Гостомель для здійснення торгівельної діяльності (форма погодження в Додатку №4 до цього Положення).

- в окремих випадках Повідомлення про недоцільність, або неможливість використання об'єкту благоустрою (форма повідомлення в Додатку №5 до цього Положення), яке може бути надане з наступних підстав: подання встановленого переліку документів не в повному обсязі або незазначення у повідомленні інформації, яка має бути зазначена; встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію; відсутність можливості використання даного об'єкту благоустрою для розміщення на ньому пересувного об'єкту торгівлі (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об'єкту благоустрою, тощо).

4.5. Погодження на використання об'єкту благоустрою на території сел. Гостомель для здійснення торгівельної діяльності може бути анульоване виконавчим комітетом Гостомельської селищної ради шляхом скасування його реєстрації у випадках встановлення фактів здійснення суб'єктом господарювання торгівельної діяльності без наявності необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, Правил благоустрою території селища Гостомель, не використання електронної ваговиміральної техніки, наявності скарг від мешканців селища, а також на підставі обґрунтованого подання органів, визначених п. 1.4. даного Положення.

Відкликання даного Погодження оформляється розпорядженням селищного голови, копія якого не пізніше наступного робочого дня вручається суб'єкту господарювання.

4.6. В разі виявлення фактів невиконання вимог щодо припинення використання, або самовільного використання об'єктів благоустрою суб'єктами господарювання для розміщення на них об'єктів торгівлі, органи, визначені п. 1.4 даного Положення, уповноважені проводити заходи щодо припинення неправомірного використання об'єктів благоустрою згідно вимог чинного законодавства.

4.7. Термін використання об'єкту благоустрою визначається рішенням виконавчого комітету згідно із заявленим суб'єктом господарювання терміном, але не може перевищувати шести календарних місяців.

5. Порядок використання об'єктів благоустрою для розташування торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів на територіях пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян

5.1. Розташування на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів, здійснюється за згодою відповідних підприємств, організацій, на балансі яких перебувають або за якими закріплені відповідні місця масового відпочинку людей (далі – балансоутримувачі).

При цьому балансоутримувачі розробляють комплексні схеми місць розташування торгових точок та подають їх на погодження виконавчого комітету.

5.2. Порядок отримання дозволів на розміщення на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів здійснюється аналогічно до пп. 4.1. – 4.7. цього Положення.

5.3. Торгівля на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян алкогольними та слабоалкогольними напоями не допускається.

6. Порядок надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель

6.1. Послуги у сфері розваг — це послуги, які надаються суб'єктами господарювання, які не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей на території селища (просто неба), а саме:

- послуги прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-веломобілів;

- послуги прокату дитячих атракціонів, цирків, луна-парків, послуги, які надаються при використанні тварин;

До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуту тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо.

- послуги прокату батутів, спортивно-розважальних автоматів;

- надання послуг з зйомки відео (фільмів, кліпів чи відео роликів) на території селища Гостомель.

6.2. Усі об'єкти, що стосуються сфери розваг, повинні мати належний естетичний вигляд, архітектурно вписуватись в навколишнє середовище, відповідати вимогам нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

6.3. Для отримання погодження на надання послуг у сфері розваг суб'єкт підприємницької діяльності подає виконавчому комітету Гостомельської селищної ради такі документи:

- заява на ім'я селищного голови (форма заяви в Додатку №6 до цього Положення);

- копію виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
- ветеринарний паспорт на тварину (при наданні послуг з використанням тварин);
- копія дозволу підрозділів Державної служби України з питань праці на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки, паркових атракціонів, на виконання робіт підвищеної небезпеки (у разі, коли атракціон входить в перелік робіт підвищеної небезпеки);
- фотофіксація майбутнього місця надання послуг у сфері розваг;
- перелік іграшкових машинок, електро-вело-мобілів, кількість батутів (при наданні послуг з їх прокату).

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

6.4. Інспекція з благоустрою забезпечує підготовку відповідного проекту рішення виконкому Гостомельської селищної ради.

6.5. Після затвердження рішення виконавчого комітету про надання відповідного погодження на надання послуг у сфері розваг, інспекція з благоустрою не пізніше наступного робочого дня повідомляє про це суб'єкта господарювання (заявника) та видає Погодження (форма погодження в Додатку №7 до цього Положення).

6.6. Скасування виданого Погодження на надання послуг у сфері розваг може бути здійснено виконавчим комітетом Гостомельської селищної ради у разі порушень суб'єктами господарювання вимог цього Положення шляхом прийняття відповідного рішення.

6.7. Суб'єктам підприємницької діяльності може бути відмовлено в отриманні Погодження на надання послуг у сфері розваг з наступних підстав:

- у разі, якщо їх не влаштовує запропоноване та визначене у схемі розташування місце для надання послуг у сфері розваг;
- ненадання усіх необхідних документів, визначених пунктом 6.3 цього Положення.

6.8. Місця для надання послуг у сфері розваг утримуються особами, яким зазначені території тимчасово надані з метою надання цих послуг.

6.9. Організація робіт з надання послуг у сфері розваг має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам благоустрою.

6.10. Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

6.11. Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

7. Порядок оплати

7.1. Цей Порядок встановлює алгоритм укладання договорів про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель, який розроблено на підставі Земельного кодексу та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

7.2. При проведенні ярмаркових заходів, розміщенні виїзної та виносної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг на території селища Гостомель суб'єкти підприємницької діяльності укладають з КП «Гостомельінвестбуд» договори про тимчасове платне

користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель за формою згідно додатку № 8, які підписує керівник КП «Гостомельінвестбуд», або особа, яка виконує обов'язки керівник КП «Гостомельінвестбуд» на час його відсутності.

7.3. Підставою для укладання договору про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території міста Ірпеня є рішення виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

7.4. Розмір плати за договором про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель визначається, виходячи з Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель (в Додатку №9 до цього Положення) та з урахуванням коефіцієнтів економічної оцінки території селища.

7.5. Середня базова вартість одного квадратного метра земельної ділянки щорічно індексується на коефіцієнт нормативної грошової оцінки земель, який встановлюється Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру України.

7.6. Строк внесення плати чітко визначається в договорі про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель.

7.7. За несвоєчасне внесення плати орендар сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості, за кожен день прострочення.

7.8. Підготовку договорів про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель здійснює комунальне підприємство «Гостомельінвестбуд» Гостомельської селищної ради та підписує керівник КП «Гостомельінвестбуд».

7.9. Кошти, згідно з укладеними договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель, зараховуються на рахунки КП «Гостомельінвестбуд» Гостомельської селищної ради.

Селищний голова

Ю.І. Прилипко

Додаток №1 до Положення
Гостомельському селищному голові
Прилипка Ю.І.

Заявник _____
(повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП,
Їх місце реєстрації)

(ПІБ уповноваженої особи: керівник, педставник)

(ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)

(контактні телефони)

(електронна пошта)

**Заява
про надання дозволу на участь у ярмарковому заході**

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид пересувного об'єкту торгівлі _____

Загальна площа місця тимчасовго користування _____

Найменування групи товарів _____
(із зазначеним ціни товару)

Час роботи торгівельного об'єкту _____

Пропонований термін використання об'єкту благоустрою з _____ по _____

(експертний висновок /ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини: дата, номер, ким виданий, термін дії)

**При здійсненні торгівлі зобов'язуюсь використовувати
електронну ваговимірвальну техніку**

(підпис)

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую _____
(підпис)

Заявник _____ М.П.

(Дата)

(підпис)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

Заповнюється адміністратором: _____ Реєстраційний номер _____
(дата надходження)

(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)

Селищний голова

Ю.І. Прилипко

Додаток №2 до Положення



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

08290, селище Гостомель, вул.Свято-Покровська № 220

ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА ЯРМАРКУ

Видане : _____
(найменування фізичної або юридичної особи)

На участь у ярмарку _____
(спеціалізація, назва ярмарку)

за адресою: _____
(адреса проведення ярмарку)

Дане Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою території селища Гостомель, використання електронної ваговиміральної техніки, відсутності скарг від мешканців міста та дотримання встановленої у заяві ціни на товар, яка має бути нижче ціни даної продукції, що реалізується на ринках селища.

Дійсне з _____ по _____

Керівник органу _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Селищний голова

Ю.І. Прилипко

Додаток №3 до Положення
Гостомельському селищному голові
Прилипка Ю.І.

Заявник _____
(повне найменування юридичної особи, ПІБ
ФОП,
Їх місце реєстрації)

(ПІБ уповноваженої особи: керівник,
представник)

(ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)

(контактні телефони)

(електронна пошта)

**Заява
про намір розташування об'єкту торгівлі на об'єкті благоустрою**

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)
Вид об'єкту торгівлі _____
Загальна площа місця тимчасового користування _____
Найменування групи товарів _____
(із зазначеним ціни товару)
Час роботи торговельного об'єкту _____
Пропонований термін використання об'єкту благоустрою з _____ по _____

(експертний висновок/ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини:
дата, номер, ким виданий, термін дії)

*При здійсненні торгівлі зобов'язуюсь використовувати
електронну ваговимірвальну техніку*

(підпис)

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую _____
(підпис)

Заявник _____ М.П. _____
(підпис) (дата)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

Заповнюється адміністратором: _____ Реєстраційний номер _____

(дата надходження)

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)

Додаток №4 до Положення



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

08290, селище Гостомель, вул.Свято-Покровська № 220

ПОГОДЖЕННЯ

**на використання об'єкту благоустрою на території селища Гостомель
для здійснення торгівельної діяльності**

Видане : _____
(найменування фізичної або юридичної особи)

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид об'єкту торгівлі _____

Найменування групи товарів _____

Час роботи торгівельного об'єкту _____

Дане Погодження дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою території селища Гостомель, використання електронної ваговиміральної техніки, відсутності скарг від мешканців селища.

Дійсне з _____ по _____

Керівник органу _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Селищний голова

Ю.І. Прилипко



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**
08290, селище Гостомель, вул.Свято-Покровська № 220

ПОВІДОМЛЕННЯ

від _____ № _____

сел. Гостомель

**Про недоцільність та неможливість
використання об'єкта благоустрою**

Відповідно до Правил благоустрою селища Гостомель, затверджених рішенням Гостомельської селищної ради від 19 липня 2018 року № 655– 39 – VII,

Повідомляємо _____
(повна назва підприємства, установи, організації,

_____ (прізвище ім'я, по батькові фізичної особи–підприємця)
про недоцільність та неможливість використання об'єкту благоустрою за адресою:
_____ для здійснення торгівельної діяльності в зв'язку:

(підстава для відмови згідно відповідного пункту Положення)

В разі самовільного розміщення на об'єкті благоустрою об'єкта торгівлі, буде вжито заходів адміністративного впливу згідно ст. 152 КУпАП (порушення Правил благоустрою території селища Гостомель).

Керівник органу _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Селищний голова

Ю.І. Прилипка

Додаток №6 до Положення
Гостомельському селищному голові
Прилипко Ю.І.

ЗАЯВА
про отримання погодження
на надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження/адреса об'єкта, на який видається документ)

(повне найменування юридичної особи/ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця,
платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи-підприємця)

(контактний телефон)

Прощу погодити розміщення _____

(назва об'єкта)

надання послуг у сфері розваг

(призначення об'єкта)

(адреса або приблизне місце розміщення)
Технічні характеристики об'єкта

(атракціон, батут, цирк, каруселі тощо, розміри, місце розташування, площа кв. метрів)

Термін розміщення об'єкта з _____ по _____

(дата)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові
заявника або уповноваженої ним особи)



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**
08290, селище Гостомель, вул.Свято-Покровська № 220

ПОГОДЖЕННЯ
на надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель

Видане : _____
(найменування фізичної або юридичної особи)

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид надання послуг у сфері розваг _____

Час надання послуг у сфері розваг _____

Дане Погодження дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів, дотримання Правил благоустрою території селища Гостомель, відсутності скарг від мешканців селища.

Дійсне з _____ по _____

Керівник органу _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Селищний голова

Ю.І. Прилипко

Методика

розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель

1. Розрахунок розміру плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель (далі – Методика) визначається за наступним алгоритмом:

- а) визначення зонального коефіцієнту згідно з додатком №1 до цієї Методики;
- б) визначення коефіцієнту функціонального використання згідно з додатком №2 до цієї Методики. У випадку змішаного функціонального використання земельних ділянок для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг і наявності декількох коефіцієнтів функціональних використання, для розрахунку розміру плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель використовується більший з коефіцієнтів;
- в) визначення коефіцієнту індексації нормативної грошової оцінки земель, який встановлюється Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру України;
- г) визначення підвищуючого коефіцієнту згідно з додатком №2 до цієї Методики.

2. Розмір річної плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель розраховується за наступною формулою:

$$B = П \times ((C_{бв} \times K_3 \times K_f \times K_i \times K_p) \times K_a), \text{ де}$$

B – розмір плати за договором про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території селища Гостомель;

П – загальна площа місця розміщення Користувача;

C_{бв} - середня базова вартість одного квадратного метра земельної ділянки становить 117 грн. 68 коп. відповідно до рішення сесії Гостомельської селищної ради від «21» червня 2010 року №1385-53-V «Про затвердження нормативної грошової оцінки земель селища Гостомель»;

K₃ - зональний коефіцієнт, визначений згідно з додатком №1;

K_f - коефіцієнт функціонального використання, визначений згідно з додатком №2;

K_i – коефіцієнт індексації нормативної грошової оцінки земель, який встановлюється Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру України;

K_p – підвищуючий коефіцієнт, визначений згідно з додатком №3;

K_a – коефіцієнт, який визначений в максимальному розмірі 12 відсотків ставки оренди плати за землю.

3. Місячна плата визначається за формулою шляхом ділення на 12 місяців.

4. Денна плата визначається шляхом ділення місячної на 30 днів.

Селищний голова

Ю.І. Прилипко

Додаток №1 до Методики

Зональний коефіцієнт (Кз)

№	Найменування вулиць	Розмір коефіцієнта
I	Вулиці, які віднесені до центральних	
1	вул. Свято-Покровська (зелена зона за автостоянкою, що напроти ринку), площа біля культурно-оздоровчого комплексу	15
2	вул. Автодорожня (біля прохідної АНТК «Антонов», напроти зупинки «Військове містечко»)	15
3	вул. Мирна (поруч з магазином №84)	15
4	вул. Незалежності та провулок мікрорайону «Мостище»	15
5	Садове товариство «Ясна Поляна»	10
6	вул. Дніпровська (зона)	10
7	вул. Проскурівська	15
8	Перехрестя вулиць Кулішова та Річна	15
9	вул. Остромирська (площа біля БК «Чотири Леви»)	10

Селищний голова

Ю.І. Прилипко

Коефіцієнт функціонального використання (Кф)

Категорія земель за функцією використання	Розмір коефіцієнта
Землі харчової промисловості	1,2
Землі промисловості	1,2
Землі гірничої промисловості, гірничих розробок	1
Землі комерційного використання	2,5
Землі громадського призначення	0,7
Землі змішаного використання	1
Землі транспорту, зв'язку	1
Землі технічної інфраструктури	0,65
Землі рекреаційного призначення та інші види землі	0,5
Землі житлової забудови	1
Інші відкриті (незабудовані) землі	0,1
Землі під виробничими дворами і будівлями КСП	1
Землі під водою з площею акваторії до 50 га включно	0,5
Землі зелених насаджень	0,5
Землі кладовищ та крематоріїв	0,5
Землі запасу та резервного фонду	0,5

Селищний голова

Ю.І. Прилипко

Підвищуючий коефіцієнт (Кп)

№ п/п	Види конструктивних елементів	Розмір коефіцієнта
1	Газони	15
2	Земля	1
3	Асфальтовані, бруковані елементи вулично-дорожньої мережі	10

Селищний голова

Ю.І. Прилипко