

**Правила
розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових
споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого
призначення для здійснення підприємницької діяльності
на території селища Гостомель**

I. Загальні положення

1.1. Правила визначають механізм розміщення та демонтажу малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – тимчасові споруди) на об'єктах благоустрою, землях комунальної власності селища Гостомель.

1.2. Правила розроблено та затверджено згідно вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», "Про регулювання містобудівної діяльності" «Про благоустрій населених пунктів», Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.94 N 198, Правил благоустрою території селища Гостомель, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011 N 244 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р. за N 1330/20068 та є обов'язковим до виконання усіма суб'єктами господарювання, що розташовані та здійснюють свою діяльність на території селища Гостомель.

1.3. На об'єктах благоустрою, землях комунальної власності селища Гостомель самовільне, без виконання умов цих Правил, встановлення тимчасових споруд, іншого обладнання та техніки для здійснення торговельної діяльності, надання послуг забороняється.

1.4. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється відділом контролю за благоустроєм виконавчого комітету Гостомельської селищної ради, в окремих випадках підрозділами Національної поліції та іншими органами державної виконавчої влади відповідно до їх повноважень.

1.5. Ці Правила не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.6. Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням селищної ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються рішенням (розпорядженням, наказом) виконавчого комітету селищної ради. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архітипу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.7. Розміщення окремих ТС здійснюється згідно з цими Правилами.

1.8. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

1.9. Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та споруд IV або V категорій складності розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення ТС.

Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

1.10. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.11. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється відповідно до розпоряджень селищного голови, в яких, у разі необхідності, передбачаються заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, встановлення та (або) належного утримання туалетів і біотуалетів.

1.12. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами та містобудівною документацією.

II. Визначення термінів

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

архітектурний тип ТС (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, провулку, проїзду, площі тощо), мікрорайону (кварталу), селища Гостомель - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

схема благоустрою ТС - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

стаціонарна ТС - споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.;

типові ТС - види ТС, виконані за проектами повторного використання.

місце розташування ТС - площа поверхні об'єкту благоустрою або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається замовнику в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

Виконавчий орган – відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету селищної ради;

КП «Гостомельінвестбуд» – орган, який уповноважений укласти договори про надання в користування місць для розташування ТС, проводити розрахунок розміру плати за розміщення ТС, слідкувати за своєчасністю сплати коштів.

III. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС

3.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1).

3.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається через центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) до відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету селищної (далі – виконавчий орган) із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

3.3. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

3.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам визначає виконавчий орган протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється виконавчим органом письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

3.6. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до виконавчого органу із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС (додаток 2);

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 3);

- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України" ;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

3.7. Паспорт прив'язки ТС оформлюється виконавчим органом протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.8. Час, витрачений на підготовку та подачу до виконавчого органу схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо

- інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.
- 3.9. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.
- 3.10. Паспорт прив'язки ТС оформлюється виконавчим органом за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.
- 3.11. Паспорт прив'язки включає:
схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;
ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);
технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;
реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).
Цей перелік документів є вичерпним.
- 3.12. Паспорт прив'язки підписується керівником (заступником керівника) виконавчого органу.
- 3.13. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.
- 3.14. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:
- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 3.6 цього Порядку;
- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 3.6 цього Порядку.
Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.
- 3.15. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.
- 3.16. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі органом, який його видав, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру (інформаційної бази).
- 3.17. Після отримання паспорту прив'язки замовник підписує договір про тимчасове платне користування місцями комунальної власності з КП «Гостомельінвестбуд», приймає місце згідно Акту прийому-передачі.
- 3.18. Строк дії паспорта прив'язки визначається виконавчим органом відповідно до генерального плану, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням строків реалізації їх положень.
- 3.19. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки виконавчим органом.
- 3.20. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.
- 3.21. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.
- 3.22. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

- 3.23. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.
- 3.24. Після розміщення ТС замовник подає до виконавчого органу письмову заяву за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.
- 3.25. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у виконавчого органу.
- 3.26. Відомості паспорта прив'язки вносяться виконавчим органом в інформаційну базу містобудівного кадастру (для стаціонарних ТС).
- 3.27. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:
- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;
 - необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.
- 3.28. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:
- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
 - невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
 - надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.
 - неоплату до КП «Гостомельінвестбуд» більше двох місяців;
 - грубого та систематичного погіршення стану об'єкту благоустрою, земель комунальної власності на яких розміщено ТС, порушення цих Правил та Правил благоустрою.
- 3.29. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення виконавчим органом про призупинення дії паспорта прив'язки.
- 3.30. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.
- 3.31. У разі закінчення строку дії, в разі відсутності звернення про продовження, анулювання паспорта прив'язки, анулювання дозволу, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.
- 3.32. Розміщення ТС самовільно забороняється.
- 3.33. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, здійснювати санітарне очищення прилеглої території відповідно до Правил благоустрою території селища Гостомель в межах до 20 м від межі земельної ділянки, що надана у користування, та до проїжджої частини вулиці.

3.34. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до виконавчого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Виконавчий орган розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень керівник (заступник) виконавчий орган візує нові ескізи фасадів ТС.

3.35. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

3.36. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

IV. Порядок демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

4.1. Самовільно встановлені (розміщені) малі архітектурні форми та тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, паспорти прив'язки яких анульовані або строк дії яких закінчився, підлягають демонтажу власником об'єкта (особою, яка здійснила встановлення (розміщення) об'єкта) за власні кошти у строки, визначені рішенням виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

У разі якщо власник малої архітектурної форми або тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (особа, яка здійснила встановлення (розміщення) об'єкта) не провів демонтажу відповідно до абзацу першого цього пункту, демонтаж об'єкта здійснюється в порядку, встановленому пунктом 4.4 цих Правил.

4.2. Забороняється розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на зупинках громадського транспорту на відстані ближче ніж 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знака, що позначає зупинку.

4.3. Розміщені (встановлені) самовільно, тобто без відповідних, оформлених в установленому порядку документів, засоби пересувної

дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єкти сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі підлягають демонтажу (переміщенню) особою, що здійснила розміщення (встановлення) такого засобу (об'єкта), в порядку і строки, встановлені пунктом 4.4 цих Правил.

4.4. Порядок демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

4.4.1. У разі виявлення самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, в т. ч. тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, паспорти прив'язки яких анульовані або строк дії яких закінчився, самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі (автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки) тощо) (далі - засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі), об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі (на розміщення яких відсутні оформлені в установленому порядку документи) уповноважені особи відділу контролю за благоустроєм виконавчого комітету Гостомельської селищної ради вносять припис його власнику (користувачу або особі, яка здійснила розміщення (встановлення)) з вимогою усунення порушень шляхом проведення демонтажу малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, демонтажу (переміщення) засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі із зазначенням строку демонтажу (переміщення) відповідно до абзаців другого і третього цього підпункту.

Малі архітектурні форми, тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності мають бути демонтовані протягом трьох днів з моменту отримання припису, крім тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, відсутніх в матеріалах єдиної цифрової топографічної основи території селища Гостомель або Комплексній схемі

розміщення ТС (після її створення), демонтаж яких має бути здійснений протягом одного дня з моменту отримання припису.

Засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єкти сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі мають бути демонтовані (переміщені) негайно після отримання припису.

У разі внесення припису власнику (користувачу або особі, яка здійснила розміщення (встановлення)) засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі уповноважена особа, яка внесла припис, негайно повідомляє про це виконавчий комітет Гостомельської селищної ради.

Протягом зазначеного у приписі строку власник (користувач або особа, яка здійснила розміщення (встановлення)) зобов'язаний за власний рахунок здійснити демонтаж самовільно розміщеної (встановленої) малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, демонтаж (переміщення) засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та провести відновлення порушеного благоустрою на місці їх розміщення (встановлення).

У разі невиконання припису уповноважена особа, яка внесла припис, у триденний строк складає протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.4.2. У разі якщо власники (користувачі або особи, які здійснили розміщення (встановлення) малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі не здійснили демонтаж в строки, зазначені в приписі, виконавчий комітет вживає заходів щодо демонтажу самовільно розміщеної (встановленої) малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, на підставі рішення виконавчого комітету, за кошти селищного бюджету або з інших джерел, не заборонених законодавством, з наступним відшкодуванням усіх витрат згідно з абзацом 3 цього підпункту.

У разі якщо власник (користувач або особа, яка здійснила розміщення (встановлення)) засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, не здійснює демонтаж (переміщення) цього засобу в строки, зазначені в приписі, відділ контролю за благоустроєм негайно вживає заходів щодо організації демонтажу (переміщення) самовільно розміщеного (встановленого) засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі на

підставі рішення виконавчого комітету, за кошти селищного бюджету або з інших джерел, не заборонених законодавством, з наступним відшкодуванням усіх витрат згідно з абзацом 3 цього підпункту.

У випадках, зазначених в абзацах першому і другому цього підпункту, всі витрати на проведення демонтажу (переміщення), перевезення, розвантаження, зберігання малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі, засобу пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі підлягають відшкодуванню власником (користувачем або особою, яка здійснила розміщення (встановлення)) малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі, засобу пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі.

У випадках, зазначених в абзацах першому і другому цього підпункту, відновлення порушеного благоустрою здійснює власник (користувач або особа, яка здійснила розміщення (встановлення)) малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі, засобу пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі у дводенний строк з моменту демонтажу (переміщення) такого об'єкта (засобу) або відшкодовує балансоутримувачу території витрати на його відновлення.

4.4.3. Рішення про демонтаж самовільно розміщеної (встановленої) малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі приймається виконавчим комітетом.

Рішення про демонтаж (переміщення) самовільно розміщеного (встановленого) засобу пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі приймається виконавчим комітетом.

4.4.4. Для проведення демонтажу малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі створюється комісія у складі представників відділу контролю за благоустроєм, підприємства, яке здійснює демонтаж, перевезення, зберігання малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі, представника поліції, власника

(користувача або особи, яка здійснила розміщення (встановлення)) (у разі його присутності).

Для проведення демонтажу (переміщення) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі створюється комісія у складі представника відділу контролю за благоустроєм, підприємства, яке здійснює демонтаж (переміщення), перевезення, зберігання засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, представника поліції, власника (користувача або особи, яка здійснила розміщення (встановлення)) (у разі його присутності).

За результатами проведеної роботи комісії складають акти демонтажу (переміщення) у двох примірниках, які містять такі дані:

дата, час, адреса (місцезнаходження), підстави проведення демонтажу (переміщення);

прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії, представника підприємства, яке проводить демонтаж (переміщення), перевезення, зберігання, представника поліції та власника (користувача або особи, яка здійснила розміщення (встановлення)) (у разі його присутності);

опис малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання тощо), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень з обов'язковою фотофіксацією.

Після проведення демонтажу (переміщення) здійснюється фотофіксація місця, звільненого від самовільно розміщеного (встановленого) об'єкта (засобу).

4.4.5 Після складання акта демонтажу (переміщення) мала архітектурна форма, тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкт сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, засіб пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі опечатується (окрім об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі) та перевозиться на майданчик тимчасового зберігання, де передається відповідальній особі під розпис в акті демонтажу (переміщення).

Працівники відділу контролю за благоустроєм, працівники підприємства (що здійснює демонтаж тощо), які брали участь у проведенні демонтажу (переміщення), перевезенні малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, засобу пересувної дрібнороздрібної

торговельної мережі, не несуть відповідальність за цілісність, неушкодженість та зберігання майна, що знаходиться в середині малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.

4.4.6. Демонтовані малі архітектурні форми, тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкти сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі повертаються власнику (користувачу) на підставі акта приймання-передачі після відновлення благоустрою на місці їх самовільного розміщення (встановлення) та відшкодування витрат з їх демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання в установленому порядку.

Демонтовані (переміщені) засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі повертаються власнику (користувачу) у присутності працівника поліції на підставі акта приймання-передачі після відновлення благоустрою на місці їх самовільного розміщення (встановлення) та відшкодування витрат з демонтажу (переміщення), перевезення, розвантаження та зберігання в установленому порядку.

У разі, якщо від власника (користувача) не надходить заява про повернення демонтованої (переміщеної) малої архітектурної форми, тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єкта сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі протягом року зазначене майно може бути реалізоване відповідно до законодавства України.

V. Порядок оплати

5.1. Цей Порядок встановлює алгоритм укладання договорів про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель, який розроблено на підставі Земельного кодексу та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.2. Після отримання паспорту прив'язки замовник укладає договір про тимчасове платне користування місцями комунальної власності з КП «Гостомельінвестбуд» для розміщення ТС на території селища Гостомель.

5.3. Підставою для укладання договору про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель є видача Паспорта прив'язки виконавчим

органом.

5.4. Розмір плати за договором про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель визначається, виходячи з Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель (в Додатку №5 до цих Правил) та з урахуванням коефіцієнтів економічної оцінки території селища.

5.5. Середня базова вартість одного квадратного метра земельної ділянки щорічно індексується на коефіцієнт нормативної грошової оцінки земель, який встановлюється Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру України.

6.6. Строк внесення плати чітко визначається в договорі про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель.

6.7. За несвоєчасне внесення плати користувач сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості, за кожен день прострочення.

6.8. Підготовку договорів про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель здійснює КП «Гостомельінвестбуд».

6.9. Кошти, згідно з укладеними договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель, зараховуються на рахунки КП «Гостомельінвестбуд».

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

_____ (назва ТС)

Замовник _____
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N * _____

Реєстраційний N _____

Паспорт прив'язки виданий

_____ (керівник (заступник керівника) відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету селищної ради)

Паспорт прив'язки дійсний до " __ " ____ 20__ року

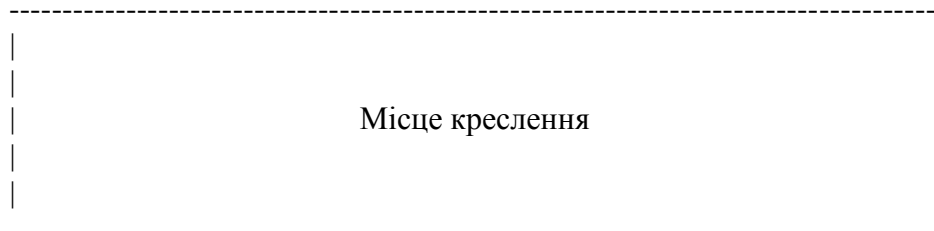
Паспорт прив'язки продовжено до " __ " ____ 20__ року

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі _____ 20__ року

**ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС
у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)
М 1:50**



Начальник відділу містобудування та архітектури

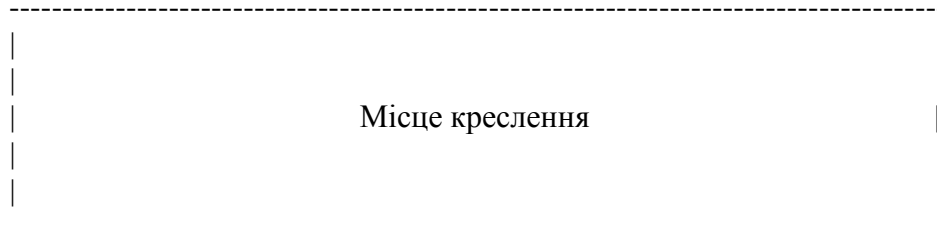
В. А. Єрмолаєв

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

**СХЕМА
РОЗМІЩЕННЯ ТС**

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування _____ га
М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)

М.П.

Дата складання _____ 20 ____ року

Начальник відділу містобудування та архітектури

В. А. Єрмолаєв

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання) _____

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____ від _____ N _____, виконані у повному обсязі

(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності))

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

**Методика
розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне
користування місцями комунальної власності для розміщення
тимчасових споруд на території селища Гостомель**

1. Розрахунок розміру плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення тимчасових споруд на території селища Гостомель (далі – Методика) визначається за наступним алгоритмом:

а) визначення зонального коефіцієнту згідно з додатком №1 до цієї Методики;

б) визначення коефіцієнту функціонального використання згідно з додатком №2 до цієї Методики. У випадку змішаного функціонального використання земельних ділянок для розміщення тимчасових споруд і наявності декількох коефіцієнтів функціональних використання, для розрахунку розміру плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення тимчасових споруд на території селища Гостомель використовується більший з коефіцієнтів;

в) визначення коефіцієнту індексації нормативної грошової оцінки земель, який встановлюється Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру України;

г) визначення підвищуючого коефіцієнту згідно з додатком №3 до цієї Методики.

2. Розмір місячної плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення тимчасових споруд на території селища Гостомель розраховується за наступною формулою:

$$B = П \times ((C_{бв} \times K_з \times K_{ф} \times K_i \times K_{п}) \times K_a), \text{ де}$$

B – розмір плати за договором про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення тимчасових споруд на території селища Гостомель;

$П$ – загальна площа місця розміщення Користувача;

$C_{бв}$ - середня базова вартість одного квадратного метра земельної ділянки становить 117,68 грн. відповідно до рішення сесії Гостомельської селищної ради від 21 червня 2010 року №1385-53-V «Про затвердження нормативної грошової оцінки земель селища Гостомель»;

Кз - зональний коефіцієнт, визначений згідно з додатком №1;

Кф - коефіцієнт функціонального використання, визначений згідно з додатком №2;

Кі – коефіцієнт індексації нормативної грошової оцінки земель, який встановлюється Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру України;

Кп – підвищуючий коефіцієнт, визначений згідно з додатком №3;

Ка – коефіцієнт, який визначений в максимальному розмірі 12 відсотків ставки оренди плати за землю.

3. Річна плата визначається за формулою шляхом множення на 12 місяців.

4. Денна плата визначається шляхом ділення місячної на 30 днів.

Начальник відділу обліку та звітності

А.В.Закревська

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

Зональний коефіцієнт (Кз)

№	Найменування вулиць	Розмір коефіцієнта
I	Вулиці, які віднесені до центральних	
1.	Свято-Покровська (зелена зона за автостоянкою, що напроти ринку), площа біля культурно-оздоровчого комплексу	1,5
2.	Автомобільна (біля прохідної АНТК «Антонов» Напроти зупинки «Військове містечко»)	
3.	Мирна (поруч з магазином №84)	
4.	Незалежності та провулок мікрорайону «Мостище»	
5.	Садове товариство «Ясна Поляна»	
6.	Дніпровська (зона відпочинку)	
7.	Проскурівська	
8.	Перехрестя вулиць Кулішова та Річна	
9.	Остромирська (площа біля БК «Чотири Леви»)	
II	Інші вулиці міста	1,0

Начальник відділу обліку та звітності

А.В.Закревська

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

Коефіцієнт функціонального використання (Кф)

Категорія земель за функцією використання	Розмір коефіцієнта
Землі харчової промисловості	1,2
Землі промисловості	1,2
Землі гірничої промисловості, гірничих розробок	1
Землі комерційного використання	2,5
Землі громадського призначення	0,7
Землі змішаного використання	1
Землі транспорту, зв'язку	1
Землі технічної інфраструктури	0,65
Землі рекреаційного призначення та інші види землі	0,5
Землі житлової забудови	1
Інші відкриті (незабудовані) землі	0,1
Землі під виробничими дворами і будівлями КСП	1
Землі під водою з площею акваторії до 50 га включно	0,5
Землі зелених насаджень	0,5
Землі кладовищ та крематоріїв	0,5
Землі запасу та резервного фонду	0,5

Начальник відділу обліку та звітності

А.В.Закревська

Селищний голова**Ю.І.Прилипко**

Підвищуючий коефіцієнт (Кп)

№ п/п	Види конструктивних елементів	Розмір коефіцієнта
1	Газони	1,5
2	Земля	1,0
3	Асфальтовані, бруковані елементи вулично-дорожньої мережі	1,2

Начальник відділу обліку та звітності

А.В.Закревська

Селищний голова

Ю.І.Прилипко