



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, 125, тел-факс 315-56

## **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

**№ 12**

**«06» лютого 2019 року Про**

**внесення змін до складу комісій  
виконавчого комітету  
Гостомельської селищної ради**

У зв'язку з кадровими змінами та з метою сталої роботи комісій виконавчого комітету Гостомельської селищної ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет:

### **ВИРІШИВ:**

- 1.** Внести зміни до складу комісій:
  - згідно додатку 1 – комісія з надання матеріальної допомоги;
  - згідно додатку 2 – рада опіки та піклування;
  - згідно додатку 3 – житлова комісія.
- 2.** Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Гостомельської селищної ради від 14 лютого 2018 р. № 11 «Про внесення змін до складу комісій виконавчого комітету Гостомельської селищної ради».
- 3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Чечко С.В.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**

**Керуючий справами**

**С.В. Чечко**

**Заступник селищного**

**Д.В. Абрамчук**

**Начальник юридичного відділу** **В.В. Афоніна**

**Склад  
комісії з надання матеріальної допомоги**

*Голова комісії* – Абрамчук Дмитро Валентинович, заступник селищного  
ГОЛОВИ

*Заступник голови комісії* – Мельник Борис Володимирович, головний лікар  
Гостомельської амбулаторії

*Секретар комісії* – Токман Вікторія Петрівна, спеціаліст 1 категорії відділу  
обліку та звітності

*Члени комісії:*

Закревська Алла Володимирівна – начальник відділу обліку та звітності  
Роман Анна Михайлівна – спеціаліст 1 категорії з питань державної  
реєстрації актів цивільного стану

**Керуючий справами                      С.В. Чечко**

**Склад  
ради опіки та піклування**

*Голова комісії* – Абрамчук Дмитро Валентинович, заступник селищного  
ГОЛОВИ

*Заступник голови комісії* – Саблук Тамара Юріївна, директор  
ЗОШ I – III ст. № 14 м. Ірпеня

*Секретар комісії* – Афоніна Вікторія Володимирівна, начальник  
юридичного відділу

*Члени комісії:*

Роман Анна Михайлівна – головний спеціаліст з питань державної  
реєстрації актів цивільного стану

Марченко Микола Олексійович - технічний директор ПАТ «Ветропак  
Гостомельський склозавод»

**Керуючий справами      С.В. Чечко**

**Склад  
житлової комісії**

*Голова комісії* – Абрамчук Дмитро Валентинович, заступник селищного  
ГОЛОВИ

*Заступник голови комісії* – Курамагамедов Іса Асадулович, голова спілки  
«Ветеранів Афганістану»

*Секретар комісії* – Гусева Юлія Миколаївна, головний спеціаліст  
юридичного відділу

*Члени комісії:*

Йовенко Олена Миколаївна - помічник головного інженера ДП «Антонов»  
Закревська Алла Володимирівна – начальник відділу обліку та звітності

**Керуючий справами                      С.В. Чечко**



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, 125, тел-факс 315-56  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

**№ 13**

**06 лютого 2019 року**

**Про затвердження конкурентної документації для проведення конкурсу з  
призначення управителя багатоквартирного будинку у селищі Гостомель  
та оголошення конкурсу**

Розглянувши лист начальника КП «УЖКГ «Гостомель» від 14.01.2019 року за № 02-10 та з метою забезпечення у селищі Гостомель ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, керуючись п. а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішенням виконавчого комітету Гостомельської селищної ради від 05.09.2018 № 90 «Про організацію проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в селищі Гостомель», відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», виконавчий комітет Гостомельської селищної ради:

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в селищі Гостомель згідно додатку 1.
2. Оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в селищі Гостомель (додаток 2).
3. Оголошення розмістити на сайті Гостомельської селищної ради та в друкованому виданні «Ірпінський Вісник». Датою оголошення конкурсу вважати дату розміщення оголошення в газеті «Ірпінський вісник».
4. Визначити кінцевий строк подання пропозицій учасниками конкурсу – через 30 календарних днів з дати опублікування оголошення в друкованому виданні «Ірпінський вісник».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**

**Керуючий справами**

**С.В. Чечко**

**Перший заступник селищного голови**

**В.М. Саєнко**

**Начальник юридичного відділу**

**В.В. Афоніна**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
№ 13 від 06 лютого 2019 року

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в смт. Гостомель.

1. Організатор конкурсу – виконавчий комітет Гостомельської селищної ради.  
08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220.
2. Уповноважена особа для здійснення зв'язку з учасниками конкурсу – Саєнко В.М.  
Перший заступник селищного голови та Гусева Юлія Миколаївна.  
Гостомельська селищна рада, 2-й поверх, каб. №2, Конт.тел – 04597-31853; 04597-31008
3. Примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком:

1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:

- 1) прибирання прибудинкової території;
- 2) технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:
  1. гарячого водопостачання;
  2. холодного водопостачання;
  3. водовідведення;
  4. тепlopостачання;
  5. зливної каналізації;
- 3) обслуговування димових та вентиляційних каналів;
- 4) Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності);
- 5) обслуговування каналізаційно насосної станції для багатоповерхових будинків;
- 6) прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протижелезними сумішами.
- 7) Надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

- 1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливної каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);
- 2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

- 1) освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води.

4. Винагорода управителю.

Примітки:	1. Цей Примірний перелік формується відповідно до <a href="#">частини третьої</a> статті 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».
	2. Вартість робіт з підготовки житлового фонду до сезонної експлуатації враховується під час визначення вартості технічного обслуговування та поточного ремонту конструктивних елементів, інженерних мереж та систем, технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього упорядження, що розташовані на прибудинковій території.
	3. Цей Примірний перелік є орієнтовним та таким, що забезпечує належний санітарно-гігієнічний, протипожежний, технічний стан будинку та прибудинкової території.
	4. Зменшення чи розширення цього Примірного переліку можливе лише за

об'єктивних умов експлуатації цього будинку, що залежать від його капітальності, рівня облаштування та благоустрою.
---

4. Вимоги щодо якості надання послуг ґрунтуються відповідно до:

1. Житловий Кодекс Української РСР
2. Закон України “Про житлово-комунальні послуги”
3. Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд. Наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10 серпня 2004 р. N 150.
4. Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій. Наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 р. N 76.
5. Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору на надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630.
6. Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 № 13.
7. Про затвердження Правил надання населенню послуг з вивезення побутових відходів. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070.
8. Інші нормативно-правові акти ( стандарти, нормативи, норми та правила), які є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами відносин у сфері надання вказаних послуг.

5. Перелік послуг та об'єктів конкурсу ( будинки або група будинків поєднані спільною територією):

5.1. Послуга – управління багатоквартирним будинком (утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території).

5.2. Надання послуг з вивезення твердих побутових відходів

Об'єкт конкурсу: **вул. Проскурівська, 1; 2; 4; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12.**

6. Технічна характеристика кожного об'єкту конкурсу (додається).

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- вартість послуги -50 балів ( до складу ціни входить витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв. м. загальної площі об'єкта конкурсу);

- рівень забезпечення учасника конкурсу матеріально технічною базою – 20 балів;

- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід ( з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) – 5 балів;

- фінансова спроможність учасника конкурсу – 5 балів;

- строки надання послуг – 10 балів;

- підвищення якості послуг та зниження їх вартості – 5 балів;

- Наявність досвіду роботи ( профільної освіти у керівника ) з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства – 5 балів.

Разом 100 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом додавання балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 50 балів.

8. Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком (додаток 1 до конкурсної документації).

9. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.

1). Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, у якій зазначають:

фізичні особи - підприємці - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються копії установчих документів, баланс, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами тощо, оригінали або копії яких додаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним вимогам.

2). Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

10. Роз'яснення щодо змісту конкурсної документації надаються організатором конкурсу.

11. Огляд об'єктів конкурсу з організованим доступом до них планується з 18.02.19 р. по 21.02.19 р. Огляд об'єктів можливий в інші терміни за індивідуальною погодженою заявкою учасника.



12. Інформація по кожному об'єкту конкурсу станом на 06.01.19 р. про:

- наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

- невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі;

13. Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місце знаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220. Виконавчий комітет Гостомельської селищної ради 2-й поверх, каб. №2. Перший заступник селищного голови – Саєнко Василь Михайлович та Гусева Юлія Миколаївна.

Кінцевий строк подання пропозицій – 17.00 год. 25.03.2019 року.

14. Місце розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями – зал засідань Гостомельської селищної ради.

Дата та час – 26.03.2019 року о 14.00 год.

Примітка: Договір про надання послуги строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

Умови договору про надання послуги не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції (у тому числі ціни) переможця. Істотні умови договору не можуть змінюватися (корегуватися) після його підписання.

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
№ 13 від 06 лютого 2019 року

## ОГОЛОШЕННЯ

Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

На виконання п. 5 ст. 13 Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку (Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 13.06.2016 № 150)

Гостомельська селищна рада оголошує конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків селища Гостомель.

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:** Організатор конкурсу – виконавчий комітет Гостомельської селищної ради. 08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220, 2-й поверх, каб. № 2.

## **2. Прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу**

Саєнко В.М. – Перший заступник селищного голови.

Гусєва Юлія Миколаївна.

Тел. роб. 04597-31853, 04597-31008

вул. Свято- Покровська 220 (каб. 2).

## **3. Перелік послуг та об'єктів конкурсу (будинки або група будинків поєднані спільною територією).**

3.1.1. Послуга – управління багатоквартирним будинком (утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території).

3.1.2. Надання послуг з вивезення твердих побутових відходів

3.2. Об'єкт конкурсу: **вул. Проскурівська, 1; 2; 4; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12.**

## **4. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

4.1.Вартість послуги -50 балів ( до складу ціни входить витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв. м. загальної площі об'єкта конкурсу);

4.2 Рівень забезпечення учасника конкурсу матеріально технічною базою – 20 балів;

4.3. Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід ( з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) – 5 балів;

4.4.Фінансова спроможність учасника конкурсу – 5 балів;

4.5. Строки надання послуг – 10 балів;

4.6. Підвищення якості послуг та зниження їх вартості – 5 балів;

4.7. Наявність досвіду роботи ( профільної освіти у керівника ) з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства – 5 балів.

Разом 100 балів.

У разі, якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом додавання балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 50 балів.

## **5. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.**

5.1. Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, у якій зазначають: фізичні особи - підприємці - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються копії установчих документів, баланс, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами тощо, оригінали або копії яких додаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним вимогам

5.2. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

#### **6. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.**

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місце знаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220. Виконавчий комітет Гостомельської селищної ради 2-й поверх, каб. №2. Перший заступник селищного голови – Саєнко В.М.

**Кінцевий строк подання пропозицій – 17.00 год. 25.03.2019 року.**

#### **7. Способи та місце отримання конкурсної документації.**

Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі.

#### **8. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.**

Місце – зал засідань Гостомельської селищної ради.

Дата та час – **26.03.2019 року о 14.00 год.**

Примітка: Договір про надання послуги строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

Умови договору про надання послуги не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції ( у тому числі ціни) переможця. Істотні умови договору не можуть змінюватися ( корегуватися) після його підписання.



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
08290, селище Гостомель, вул. Свято-Покровська № 220

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

№ 20

«06» лютого 2019 року

**Про припинення надання  
дозволів на розміщення реклами  
по вул. Свято-Покровська в сел. Гостомель**

Розглянувши подання голови тимчасової контрольної комісії Гостомельської селищної ради з питань розміщення об'єктів зовнішньої реклами в селищі Гостомель щодо заборони розміщення рекламних конструкцій, з метою реагування на чисельні звернення громадян та підтримання привабливого естетичного вигляду центральної вулиці селища, враховуючи Закон України «Про рекламу» та Порядок розміщення зовнішньої реклами в селищі Гостомель, керуючись Законом України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Гостомельської селищної ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Припинити надання дозволів на розміщення реклами по вулиці Свято-Покровська в селищі Гостомель.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на інспекцію з благоустрою.

Селищний голова

Ю.І. Прилипко

Керуючий справами

С.В. Чечко

Начальник юридичного відділу

В.В Афоніна

Ст. інспектор з благоустрою

С.В. Чемерис