

Затверджено
рішенням Гостомельської селищної ради
від 18 січня 2018 року № 551- 33 - VII

ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ СЕЛИЩА ГОСТОМЕЛЬ
НА 2018 – 2022 РОКИ»

ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розробки програми	Депутатами Гостомельської селищної ради та громадська організація «Агенція розвитку Гостомеля»
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми	Розпорядження селищного голови № 02/264 від 13 грудня 2018 року „Про створення Робочої групи з питань розробки основних положень та принципів громадського (партиципаторного) бюджету”
3.	Розробник програми	Робоча група
4.	Спів розробник програми	Відділ обліку та звітності
5.	Відповідальний виконавець програми	Робоча група, головні розпорядники коштів селищного бюджету
6.	Учасники програми	Громадськість селища Гостомель, головні розпорядники
7.	Терміни реалізації програми	2018 – 2022 рр.
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет селища Гостомель
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми всього, у тому числі:	5 325,0 тис. грн
9.1.	кошти місцевого бюджету	5 325,0 тис. грн
	кошти інших джерел	0,0 тис грн.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

1.1. Бюджет участі (громадський бюджет) в Гостомельській територіальній громаді (надалі - Бюджет участі) – частина селищного бюджету, з якого здійснюються видатки, визначені відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною Програмою.

1.2. Проект – пропозиція завдання, що поданий автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції Гостомельської селищної ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог даного Положення та Програми. Проект може містити креслення (карти, схеми), фотографії, що розкривають сутність замислу та можливість його реалізації.

1.3. Робоча група - постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням селищного голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в селищі Гостомель.

1.4. Автор – це фізична особа віком від 16 років (група фізичних осіб), яка підготувала і подала на конкурс проект та зареєстрована або має інші документи, що підтверджують проживання, місце роботи, навчання, служби на території селища Гостомель.

1.5. Голосування - процес визначення переможців серед поданих проектів мешканцями селища Гостомель шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді чи на сайті Гостомельської селищної ради

1.6. Критерії бланку заяви – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету селища Гостомель (додаток 1 до Програми);

1.7. Обсяг коштів – обсяг громадського бюджету селища Гостомель визначений на відповідний рік згідно цієї Програми;

1.8. Напрямки проекту – ідеї, які відповідають пріоритетам розвитку селища Гостомель і які спрямовані на безпечне і комфортне проживання його мешканців. Напрямки проектів не можуть мати обмежень за сферами життєдіяльності селища (за виключенням поточної роботи і утримання бюджетних установ і комунальних підприємств).

1.9. Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені

протоколом Робочої групи.

1.10. **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок Робочою групою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування.

1.11. **Проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Програми. Проекти-переможці окремо визначаються серед проектів з обсягом коштів до 50,0 тис.грн. в межах 60 відсотків загальної суми визначеної Програмою та серед проектів з обсягом коштів від 50,0 до 100,0 тис.грн. (включно) в межах 40 відсотків загальної суми визначеної Програмою. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів в межах відповідної суми, переможцем визнається наступний проект відповідного обсягу за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення суми визначеної Програмою для проектів з відповідним обсягом коштів. У випадку, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце проектів у списку визначається за терміном подачі.

1.12. **Головні розпорядники коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

1.13. **Сайт Гостомельської селищної ради** – розділ сайту Гостомельської селищної ради – «Громадський бюджет», який знаходиться за адресою: <http://gostomel-rada.gov.ua>

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів селища Гостомель, виникають ідеї як покращити своє селище, мікрорайон чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські

ради). При цьому на сьогодні має місце низький рівень довіри до всієї влади, в тому числі й до місцевої.

Тобто на сьогодні, соціальна активність громади вимагає від Гостомельської селищної ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання партиципаторного бюджету «бюджету участі» на місцевому рівні запровадження якого селищу Гостомель було запропоновано деякими депутатами Гостомельської селищної ради та громадською організацією «Агенція розвитку Гостомеля».

Саме методологія партиципаторного бюджетування (від. англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є підвищення рівня залучення мешканців Гостомеля до процесу прийняття рішень щодо розвитку селища та покращення діалогу між місцевою владою і громадськістю шляхом співпраці в плануванні та імплементації громадського бюджету. Упровадження ефективного відкритого селищного врядування, у тому числі в частині формування активної громади селища.

IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Гостомельської селищної ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв'язанню найбільш нагальних проблем селища. Виконання Програми розраховано на 2018–2022 роки, в тому числі:

- у 2018 році – виконання заходів, що визначені завданнями 1–3 розділу V Програми;

- в 2019-2021 роках – виконання заходів, що визначені завданнями 1–4 розділу V Програми;
- в 2022 році – виконання заходів, що визначені завданнями 4 розділу V Програми.

V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Основними завданнями програми є:

1. Подання проектів та інформаційна кампанія.

Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів селища з основними положеннями, принципами громадського бюджету селища Гостомель та можливостями, які реалізуються завдяки його механізму, а також заохочення до подання проектів.

Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та інших позабюджетних коштів юридичних та фізичних осіб не заборонених чинним законодавством.

Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій, семінарів, навчальних тренінгів, ярмарок тощо).

Автори проектів можуть як самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи серед мешканців селища з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади селища Гостомель, так і у випадках передбачених рішенням робочої групи. Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить опис проекту (додаток 1). Бланк-заява проекту та зразок заповнення розміщуються на сайті Гостомельської селищної ради. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше п'яти проектів.

Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- 1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
- 2) проект не суперечить чинному законодавству України;
- 3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Гостомельської селищної ради;
- 4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку селища;
- 5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану селища Гостомель, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади селища;
- 6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат.

При формуванні проектів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

В рамках громадського бюджету селища Гостомель не приймаються до розгляду проекти, які:

- 1) суперечать чинному законодавству України;
- 2) дублюють завдання, які передбачені селищними цільовими (комплексними) програмами на плановий рік;
- 3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;
- 4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів селищного бюджету;
- 5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.
- 6) відносяться до об'єктів інфраструктури пов'язаних з облаштуванням, ремонтом та реконструкцією доріг та тротуарів загального призначення (ямковий ремонт та капітальний ремонт доріг, облаштування тротуарів, встановлення

дорожніх знаків та «лежачих поліцейських», нанесення та зміна дорожньої розмітки, встановлення світлофорів тощо).

Проект подається особисто автором проекту:

1) у паперовому вигляді за адресою: вулиця Свято-Покровська, 220, селище Гостомель, Київська обл., 08290;

2) електронною поштою на електронну адресу, зазначену на сайті Гостомельської селищної ради. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну аналізу проектів. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.

2. Аналіз та оцінка проектів.

Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

Робоча група здійснюють попередню оцінку повноти і правильності заповнення бланку-заяви проекту за результатами якої заповнюють карту аналізу проекту (додаток 2) щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку-заяви по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів.

Виконавчі органи Гостомельської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, здійснюють аналіз за змістом та можливістю реалізації по тих проектах, які відповідно до картки аналізу проекту щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви мають висновок «так». За результатами перевірки складається картка аналізу проекту щодо аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого проекту (додаток 2). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані заповнені картки аналізу проектів розміщуються на сайті Гостомельської селищної ради.

3. Визначення проектів-переможців.

Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

Голосування проводиться:

1) на сайті Гостомельської селищної ради шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування. Доступ до електронного бланку для голосування на сайті селищної ради можливий після реєстрації та авторизації (ідентифікації) на відповідному сайті;

2) у спеціально визначених Робочою групою пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування, який можна отримати в цих пунктах. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проектів, допущених до голосування.

3) на дому – для осіб, які не здатні самотійно пересуватись та які мають документи про визнання певної групи інвалідності. Заяву про можливість голосування вдома необхідно надіслати на адресу: вулиця Свято-Покровська, 220, селища Гостомель, Київська обл., 08290, не пізніше ніж за 2 дні до закінчення голосування. В заяві необхідно вказати адресу проживання та номер телефону.

Форма та зміст бланків для голосування в обох випадках є однаковим (додаток 4).

Кожен Громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований або проживає на території селища Гостомель, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, які підтверджують факт проживання в селищі), може особисто проголосувати за один проект в I - категорії до 50,0 тис.грн. включно і за один проект в II - категорії від 50,0 до 100,0 тис.грн.

Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце проектів у списку визначається за черговістю подання.

Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету селища Гостомель на відповідний бюджетний рік.

У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців за відповідною категорією проектів, до уваги береться наступний з проектів-переможців за цією категорією, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету селища Гостомель на відповідний бюджетний рік.

4. Реалізація проектів-переможців.

Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету селища Гостомель після прийняття селищною радою рішення про селищний бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів - переможців.

Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів селищного бюджету - виконавчі органи Гостомельської селищної ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

Процес реалізації громадського бюджету селища Гостомель підлягає постійному моніторингу. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на сайті Гостомельської селищної ради ради.

Календарний графік заходів

пн	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	2	3	4
Завдання 1. Подання проектів			
1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів селища з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій. Комунальним підприємствам, засновником яких є Гостомельська селищна рада, та надавачам інших житлово-комунальних послуг (за згодою) розміщувати рекламу Програми за текстом, затвердженим Робочою групою.	Робоча група	Протягом строку дії Програми
2	Подання Проектів відповідно до критеріїв бланку-заявки з врахуванням, обсягу коштів та тематики, які встановлені цією Програмою.	Автори	Протягом 45 днів з 1 березня по 14 квітня
3	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до структурних підрозділів Гостомельської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту. У випадку якщо проект є неповним або заповнений з помилками представники робочої групи повідомляють про це автора, з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. У іншому випадку проект буде відхилено. Зміни до поданого проекту вносяться автором шляхом заповнення уточнення бланку-заяви (додаток 3). За результатами перевірки заповнюються карти аналізу проектів (додаток 2), які передаються до Робочої групи.	Робоча група	Протягом 5 робочих днів з дня отримання останнього проекту
4	Створення реєстру поданих проектів та їх сканування.	Робоча група	Протягом 5 робочих днів після закінчення подання проектів

Завдання 2. Аналіз та оцінка проектів			
1	Передача перевірених проектів до структурних підрозділів Гостомельської селищної ради.	Робоча група	Протягом 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку-заяви
2	Здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю їх реалізації. За результатами яких, заповнюються карти аналізу проектів (додаток 2), які передаються до Робочої групи. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтового аналізу проекту представники виконавчих органів Гостомельської селищної ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 2). У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.	Структурні підрозділи Гостомельської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів	Протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів (у виключних випадках з дозволу виконавчого комітету дозволяється продовжити термін аналізу проекту)
3	Узагальнення карт аналізу проектів, створення реєстрів проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки та остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування.	Робоча група	Протягом 3 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проекту
4	Розміщення на сайті Гостомельської селищної ради: - проектів (за винятком персональних даних про автора), які допускаються до голосування, та реєстру цих проектів - карти аналізу проектів щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви; - карти аналізу проектів щодо аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого завдання.	Робоча група	Протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів
Завдання 3. Визначення проектів-переможців			
1	Оприлюднення оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування на офіційному сайті	Робоча група, спеціаліст з інформаційного забезпечення	Щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом
2	Визначення громадської думки шляхом: - паперового голосування за формою бланку для голосування; - електронного голосування на сайті Гостомельської ради.	Жителі селища Гостомель	Протягом 9(дев'яти) календарних днів з початку дати голосування визначеної протоколом Робочої групи
3	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування та підсумків електронного голосування; встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми. У випадку дублювання голосування зараховується електронний голос, а у випадку лише паперового голосування - перший бланк для голосування.	Робоча група	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
4	Розміщення на сайті Гостомельської селищної ради результатів голосування.	Робоча група, спеціаліст з інформаційного забезпечення	Протягом 3 робочих днів після встановлення результатів голосування
Завдання 4. Реалізація проектів-переможців			
	Обов'язкове включення головними	Головні	Відповідно до

1	розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства.	розпорядники коштів	вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
2	Включення бюджетного запиту, із проектом-переможцем, до проекту селищного бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому Гостомельської селищної ради.	Відділ обліку та звітності	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
3	Виконання головними розпорядниками проектів-переможців.	Головні розпорядники коштів	Протягом бюджетного року
4	Офіційне подання головними розпорядниками до Робочої групи, квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця.	Головні розпорядники коштів	Щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом
5	Офіційне подання головними розпорядниками до Робочої групи річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об'єкту.	Головні розпорядники коштів	До 1 березня року, що настає за звітним
6	Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Гостомельської селищної ради	Робоча група Відділ обліку та звітності, спеціаліст з інформаційного забезпечення	Щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів

VI. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Суми коштів, цілі та напрямки використання коштів по кожному проекту-переможцю визначаються після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців. По кожному проекту-переможцю відповідні головні розпорядники коштів надають на наступний бюджетний рік бюджетний запит та обґрунтовані розрахунки до нього (з визначенням напрямків використання, назв об'єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації). На підставі таких даних проекти-переможці та відповідні суми коштів передбачаються за пропозицією розпорядника в плані соціально-економічного розвитку відділом обліку та звітності селищної Гостомельської ради на наступний бюджетний рік та враховуються в проекті рішення «Про бюджет селища».

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів селищного бюджету (загальний та спеціальний фонди) за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, визначених в рішенні селищної ради про бюджет селища на відповідний бюджетний період. Фінансування заходів може здійснюватись і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Головні розпорядники до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців Програми за кошти селищного бюджету визначаються в рішенні про бюджет селища на відповідний бюджетний період. В частині забезпечення інформаційної кампанії в 2018-2022 роках головним розпорядником є відділ відділом обліку та звітності.

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.				
		2018 р.	2019р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.
1	Інформаційна кампанія	65	65	65	65	65
2	Виконання об'єктів які визнано проектами-переможцями	-	500	1000	1500	2000
Всього		65	565	1065	1565	265

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють селищна рада, виконавчий комітет селищної ради та Робоча група відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм

VIII. ЗВІТНІСТЬ І МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Гостомельської селищної ради та жителів селища Гостомель в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям селища Гостомель можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику селища;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів селища Гостомель.
- підвищення рівня обізнаності в бюджетних процесах жителів селища Гостомель.