

АНАЛІЗ

регуляторного впливу щодо проекту рішення Гостомельської селищної ради "Про затвердження Регламенту центру надання адміністративних послуг"

1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання, обґрунтування прийняття проекту регуляторного акту

Проект рішення Гостомельської селищної ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг» (далі – проект рішення) розроблений Гостомельською селищною радою.

Регламент центру надання адміністративних послуг (далі – Регламент) встановлює порядок діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гостомельської селищної ради (далі – Центр), зокрема, порядок дій начальника-адміністратора Центру та суб'єктів надання адміністративних послуг у ході надання адміністративних послуг.

Проблема, яку планується вирішити шляхом прийняття регуляторного акту є дуже важливою, оскільки має на меті вирішення цілого ряду організаційних питань.

2. Визначення цілі державного регулювання

Основними цілями прийняття рішення є затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гостомельської селищної ради з метою забезпечення надання адміністративних послуг, що дозволить:

- 1) організувати надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- 2) спростити процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- 3) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

3. Альтернативні способи досягнення встановленої цілі.

Перша альтернатива.

Збереження існуючого стану: суб'єкти звертаються за наданням адміністративних послуг безпосередньо до суб'єктів надання адміністративних послуг: процедура непрозора, відсутній громадський контроль. Дана альтернатива не відповідає Закону України «Про адміністративні послуги».

Друга альтернатива.

Надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гостомельської селищної ради, що передбачає роботу адміністратора та спеціалістів, у порядку, встановленому Законом України "Про адміністративні послуги".

Запровадженням Регламенту Центру надання адміністративних послуг Гостомельської селищної ради реалізуються пріоритетні напрямки діяльності:

- раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
- рівності перед законом;
- доступності інформації про надання адміністративних послуг;
- неупередженості та справедливості суб'єктів надання адміністративних послуг та працівників Центру;
- доступності та зручності організації надання послуг для суб'єктів звернень;

- відкритості та прозорості;
- верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
- стабільності;
- оперативності та своєчасності;
- захищеності персональних даних;
- «орієнтації замовника» - формування ефективної системи взаємодії координаторів Центру із замовниками та забезпечення функціонування постійно діючої системи інформаційного забезпечення мешканців;
- «найменшої дії» - максимальне спрощення організації та технології надання адміністративних послуг (мінімально можливі втрати трудових, матеріальних, часових тощо ресурсів);
- «делегування повноважень» - забезпечення гнучкості в наданні адміністративних послуг з урахуванням специфічних особливостей і потреб замовників;
- «зворотного зв'язку» - можливість отримання замовником інформації через мережу Інтернет про стан адміністративної послуги;
- реалізація прав та інтересів громадян та суб'єктів господарювання через публічне обговорення проекту регуляторного акта.

4. Опис механізму, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми та відповідні заходи

Проектом цього регуляторного акту планується затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гостомельської селищної ради, з метою створення зручних та сприятливих умов для отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади регіону.

Запровадження та реалізація даного проекту сприятиме створенню сталих та безпечних умов для подальшого розвитку надання адміністративних послуг, встановленню чіткого порядку діяльності та взаємодії суб'єктів надання адміністративних послуг, уповноважених надавати адміністративні послуги.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

У разі прийняття регуляторного акту центром надання адміністративних послуг будуть реалізовані повноваження, що надані йому Законом України "Про адміністративні послуги", Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", керуючись Постановою Кабінету Міністрів України "Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг", Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги».

Прийняття запропонованого регуляторного акта забезпечить:

- спрощення процедури надання адміністративних послуг, її прозорість;
- скорочення часу та витрат суб'єктів звернень для отримання адміністративних послуг;
- отримання вичерпної інформації щодо вимог та порядку отримання адміністративних послуг;
- забезпечення контролю за посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг, строків надання адміністративних послуг;
- тісну та ефективну співпрацю суб'єктів звернень з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями.

Оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу в установленому порядку забезпечить отримання зауважень та пропозицій від громадськості. Рівень поінформованості громадськості буде достатній для усвідомлення та реалізації проекту рішення.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття регуляторного акту

У результаті прийняття запропонованого регуляторного акта очікуються наступні витрати та вигоди для всіх учасників.

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
<ul style="list-style-type: none"> - доступність та зручність процедур отримання адміністративних послуг; - належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами); - чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; - отримання адміністративних послуг в одному приміщенні; - мінімізація часу на очікування в черзі; - мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату з отримання адміністративної послуги; - можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; - контроль адміністратора за обґрунтованістю плати за адміністративні послуги; - отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг необхідних для отримання конкретної послуги; - визначеність та зменшення термінів надання адміністративних послуг; 	<p>У суб'єктів господарювання додаткові витрати не очікуються</p>
<ul style="list-style-type: none"> - наявність та доступність інформації відповідним нормативно-правовими актами про перелік та порядок надання адміністративних послуг; - доступ до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень. 	
Сфера інтересів громадян	
<ul style="list-style-type: none"> - доступність та зручність (місце розташування, режим роботи Центру); - належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами); 	<p>Додаткові витрати не очікуються</p>

- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;
- отримання адміністративних послуг у одному приміщенні;
- мінімізація часу на очікування в черзі;
- мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату надання адміністративної послуги;
- можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;
- контроль адміністраторів за обґрунтованістю плати за адміністративні послуги;
- отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для отримання конкретної послуги;
- вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги;
- визначеність та зменшення термінів надання адміністративних послуг;
- доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Строк дії зазначеного регуляторного акта необмежений з можливістю внесення до нього змін.

8. Визначення показників результативності регуляторного акту

Показниками результативності проекту рішення є:

- створення належних умов для прозорості надання адміністративних послуг;
- скорочення часу при отриманні адміністративних послуг;
- дотримання термінів розгляду звернень щодо надання адміністративних послуг.

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту

Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань законності, регламенту, контролю за виконанням рішень сесії та виконавчого комітету, депутатської діяльності та формування об'єднаної громади.

Відстеження результативності буде здійснюватися на основі аналізу статистичних та даних, отриманих шляхом моніторингу, який включатиме в себе:

- кількість наданих адміністративних послуг в розрізі суб'єктів їх надання;
- кількість суб'єктів звернень в розрізі суб'єктів господарювання та фізичних осіб;
- витрати часу на отримання адміністративних послуг;
- відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у інформаційних і технологічних картках адміністративних послуг.

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік після прийняття з використанням показників результативності, у формі звіту.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено відділ обліку та звітності та керуючий справами (сел. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220, т, 32-007).