

**Правила
розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності
на території селища Гостомель**

I. Загальні положення

1.1. Правила визначають механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на об'єктах благоустрою, землях комунальної власності селища Гостомель.

1.2. Правила розроблено та затверджено згідно вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території селища Гостомель, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011 № 244 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р. за № 1330/20068 та є обов'язковим до виконання усіма суб'єктами господарювання, що розташовані та здійснюють свою діяльність на території селища Гостомель.

1.3. На об'єктах благоустрою, землях комунальної власності селища Гостомель самовільне, без виконання умов цих Правил, встановлення тимчасових споруд, іншого обладнання та техніки для здійснення торгівельної діяльності, надання послуг забороняється.

1.4. Використання об'єктів благоустрою, земель комунальної власності для встановлення тимчасових споруд, іншого обладнання та техніки для здійснення торгівельної діяльності, надання послуг на території селища Гостомель допускається виключно після повідомлення суб'єктами господарювання Інспекції з благоустрою виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Контроль за дотриманням даного Положення здійснюється інспекцією з благоустрою виконавчого комітету Гостомельської селищної ради, в окремих випадках підрозділами Національної поліції та іншими органами державної виконавчої влади відповідно до їх повноважень.

1.6. Цей Порядок не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.7. Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням селищної ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються рішенням (розпорядженням, наказом) виконавчого комітету селищної ради. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архітипу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.8. Розміщення окремих ТС здійснюється згідно з цим Порядком.

1.9. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

1.10. Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та споруд IV або V категорій складності розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення ТС.

Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

1.11. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.12. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому селищною радою.

1.13. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

II. Визначення термінів

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

архітектурний тип ТС (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

комплексна схема розміщення ТС - схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;

паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

схема благоустрою ТС - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

стаціонарна ТС - споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.;

типові ТС - види ТС, виконані за проектами повторного використання.

місце розташування ТС - площа поверхні об'єкту благоустрою або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається замовнику в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

Комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, провулку, проїзду, площі тощо), мікрорайону (кварталу), селища Гостомель- текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

Виконавчий орган – відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету селищної ради;

КП «Гостомельінвестбуд» – орган, який уповноважений укладати договори про надання в користування місць для розташування ТС, проводити розрахунок розміру плати за розміщення ТС, слідкувати за своєчасністю сплати коштів

Контролюючий орган – інспекція з благоустрою Гостомельської селищної ради на який покладено цими Правилами та Правилами

благоустрою функції по контролю за дотриманням цих Правил та відповідних рішень виконавчого комітету;

III. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС

3.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1).

3.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету селищної (далі – виконавчий орган) із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

3.3. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
 - реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).
- Цей перелік документів є вичерпним.

3.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам визначає виконавчий орган протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється виконавчим органом письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

3.6. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до виконавчого органу із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС (додаток 1);
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);
- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України" ([2807-15](#));
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

3.7. Паспорт прив'язки ТС оформлюється виконавчим органом протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.8. Час, витрачений на підготовку та подачу до виконавчого органу схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

3.9. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

3.10. Паспорт прив'язки ТС оформлюється виконавчим органом за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

3.11. Паспорт прив'язки включає:

схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);

технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

3.12. Паспорт прив'язки підписується керівником (заступником керівника) виконавчого органу.

3.13. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

3.14. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 3.6 цього Порядку;

- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 3.6 цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

3.15. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

3.16. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі органом, який його видав, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

3.17. Після отримання паспорта прив'язки замовник підписує договір про тимчасове платне користування місцями комунальної власності з КП «Гостомельінвестбуд», приймає місце згідно Акту прийому-передачі.

3.18. Строк дії паспорта прив'язки визначається виконавчим органом відповідно до генерального плану, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням строків реалізації їх положень.

3.19. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки виконавчим органом.

3.20. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.

3.21. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

3.22. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

3.23. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

3.24. Після розміщення ТС замовник подає до контролюючого органу письмову заяву за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

3.25. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у виконавчого органу.

3.26. Відомості паспорта прив'язки вносяться виконавчим органом в інформаційну базу містобудівного кадастру (для стаціонарних ТС).

3.27. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

3.28. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;

- невстановлення ТС протягом 3 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

- не оплати до КП «Гостомельінвестбуд» більше двох місяців;

- грубого та систематичного погіршення стану об'єкту благоустрою, земель комунальної власності на яких розміщено ТС, порушення Правил благоустрою.

3.29. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення виконавчим органом про призупинення дії паспорта прив'язки.

3.30. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

3.31. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

3.32. Розміщення ТС самовільно забороняється.

3.33. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

3.34. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до виконавчого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Виконавчий орган розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень керівник (заступник) виконавчий орган візує нові ескізи фасадів ТС.

3.35. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

3.36. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

IV. Порядок оплати

4.1. Цей Порядок встановлює алгоритм укладання договорів про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель, який розроблено на підставі Земельного кодексу та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4.2. Після отримання паспорту привязки замовник укладає договір про тимчасове платне користування місцями комунальної власності з КП «Гостомельінвестбуд» для розміщення ТС на території селища Гостомель за формою згідно додатку №____ до цього Положення.

7.3. Підставою для укладання договору про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель є видача Паспорта прив'язки виконавчим органом.

7.4. Розмір плати за договором про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель визначається, виходячи з Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель (в Додатку №__ до цього Положення) та з урахуванням коефіцієнтів економічної оцінки території селища.

7.5. Середня базова вартість одного квадратного метра земельної ділянки щорічно індексується на коефіцієнт нормативної грошової оцінки земель, який встановлюється Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру України.

7.6. Строк внесення плати чітко визначається в договорі про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель.

7.7. За несвоєчасне внесення плати орендар сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості, за кожен день прострочення.

7.8. Підготовку договорів про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель здійснює та підписує КП «Гостомельінвестбуд». Договір також візує старший інспектор з благоустрою.

7.9. Кошти, згідно з укладеними договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення ТС на території селища Гостомель, зараховуються на рахунки КП «Гостомельінвестбуд».

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

Додаток №__ до Правил
**Гостомельськкому селищному голові
Прилипку Юрію Іллічу**

Заявник

(повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП,
їх місце реєстрації)

(ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

(ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)

(контактні телефони)

(електронна пошта)

**Заява
про намір розташування тимчасової споруди на об'єкті благоустрою,
землях комунальної власності**

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид об'єкту торгівлі _____

Загальна площа місця тимчасового користування _____

Найменування групи товарів _____
(із зазначеним ціни товару)

Час роботи торговельного об'єкту _____

Пропонований термін використання об'єкту благоустрою з _____ по

(експертний висновок/ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини: дата,
номер, ким виданий, термін дії)

**При здійсненні торгівлі зобов'язуюсь використовувати
електронну ваговимірювальну техніку**

(підпис)

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую _____
(підпис)

Заявник _____ М.П.
(підпис)

(дата)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

Заповнюється секретарем: _____ Реєстраційний номер _____
(дата надходження)

(підпис)

(ініціали та прізвище секретаря)



ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ІНСПЕКЦІЯ ЗБЛАГОУСТРОЮ СЕЛИЩА
08290, сел.Гостомель, вул. С-Покровська, № 220

ДОЗВІЛ
на використання об'єкту благоустрою на території селища Гостомель
для здійснення торгівельної діяльності

Видане : _____
(найменування фізичної або юридичної особи)

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид об'єкту торгівлі _____

Найменування групи товарів _____

Час роботи торгівельного об'єкту _____

Дане Погодження дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою території міста Ірпня, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців міста.

Дійсне з _____ по _____

Старший інспектор з благоустрою
М.П.

С.В.Чемерис

Селищний голова

Ю.І.Прилипко



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**
08290, сел.Гостомель, вул. С-Покровська, № 220

ПОВІДОМЛЕННЯ

від _____ № _____

сел. Гостомель

**Про недоцільність та неможливість
використання об'єкта благоустрою**

Відповідно до _____, Правил благоустрою
селища Гостомель, затверджених рішенням,

Повідомляємо _____
(повна назва підприємства, установи, організації,

_____ (прізвище ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)
про недоцільність та неможливість використання об'єкту благоустрою, землі
комунальної власності за адресою:

_____ для розміщення тимчасової споруди в зв'язку:

(підстава для відмови згідно відповідного пункту Положення)

В разі самовільного розміщення на об'єкті благоустрою тимчасової споруди, інспекцією з благоустрою буде вжито заходів адміністративного впливу згідно ст. 152 КУпАП (порушення Правил благоустрою території селища Гостомель).

М.П.

Селищний голова

Ю.І.Прилипка

Методика
розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне
користування місцями комунальної власності для розміщення
тимчасових споруд на території селища Гостомель

1. Розрахунок розміру плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення тимчасових споруд на території селища Гостомель (далі – Методика) визначається за наступним алгоритмом:

а) визначення зонального коефіцієнту згідно з додатком №1 до цієї Методики;

б) визначення коефіцієнту функціонального використання згідно з додатком №2 до цієї Методики. У випадку змішаного функціонального використання земельних ділянок для розміщення тимчасових споруд і наявності декількох коефіцієнтів функціональних використання, для розрахунку розміру плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення тимчасових споруд на території селища Гостомель використовується більший з коефіцієнтів;

в) визначення коефіцієнту індексації нормативної грошової оцінки земель, який встановлюється Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру України;

г) визначення підвищуючого коефіцієнту згідно з додатком №2 до цієї Методики.

2. Розмір річної плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення тимчасових споруд на території селища Гостомель розраховується за наступною формулою:

$$B = P \times ((C_{бв} \times K_z \times K_{ф} \times K_i \times K_{п}) \times K_a), \text{ де}$$

B – розмір плати за договором про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для розміщення тимчасових споруд на території селища Гостомель;

P – загальна площа місця розміщення Користувача;

C_{бв} - середня базова вартість одного квадратного метра земельної ділянки становить 160,89 грн. відповідно до рішення сесії Ірпінської міської ради від 28 січня 2011 року №177-7-VI «Про затвердження оновленої нормативної грошової оцінки земель м. Ірпінь»;

Кз - зональний коефіцієнт, визначений згідно з додатком №1;

Кф - коефіцієнт функціонального використання, визначений згідно з додатком №2;

Кі – коефіцієнт індексації нормативної грошової оцінки земель, який встановлюється Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру України;

Кп – підвищуючий коефіцієнт, визначений згідно з додатком №3;

Ка – коефіцієнт, який визначений в максимальному розмірі 12 відсотків ставки оренди плати за землю.

3. Місячна плата визначається за формулою шляхом ділення на 12 місяців.

4. Денна плата визначається шляхом ділення місячної на 30 днів.

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

Зональний коефіцієнт (Кз)

№	Найменування вулиць	Розмір коефіцієнта
I	Вулиці, які віднесені до центральних	
1.	Свято-Покровська (зелена зона за автостоянкою, що напроти ринку), площа біля культурно-оздоровчого комплексу	15
2.	Автомобільна (біля прохідної АНТК «Антонов» Напроти зупинки «Військове містечко»)	15
3.	Мирна (поруч з магазином №84)	15
4.	Незалежності та провулок мікрорайону «Мостище»	15
5.	Садове товариство «Ясна Поляна»	10
6.	Дніпровська (зона відпочинку)	10
7.	Проскурівська	15
8.	Перехрестя вулиць Кулішова та Річна	15
9.	Остромирська (площа біля БК «Чотири Леви»)	10
II	Інші вулиці міста	5

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

Коефіцієнт функціонального використання (Кф)

Категорія земель за функцією використання	Розмір коефіцієнта
Землі харчової промисловості	1,2
Землі промисловості	1,2
Землі гірничої промисловості, гірничих розробок	1
Землі комерційного використання	2,5
Землі громадського призначення	0,7
Землі змішаного використання	1
Землі транспорту, зв'язку	1
Землі технічної інфраструктури	0,65
Землі рекреаційного призначення та інші види землі	0,5
Землі житлової забудови	1
Інші відкриті (незабудовані) землі	0,1
Землі під виробничими дворами і будівлями КСП	1
Землі під водою з площею акваторії до 50 га включно	0,5
Землі зелених насаджень	0,5
Землі кладовищ та крематоріїв	0,5
Землі запасу та резервного фонду	0,5

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

Підвищуючий коефіцієнт (Кп)

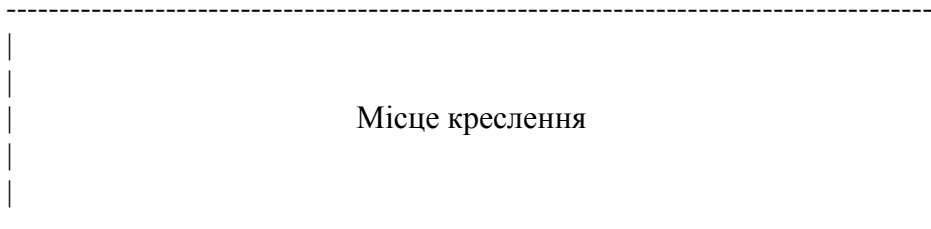
№ п/п	Види конструктивних елементів	Розмір коефіцієнта
1	Газони	15
2	Земля	1
3	Асфальтовані, бруковані елементи вулично-дорожньої мережі	10

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

**СХЕМА
РОЗМІЩЕННЯ ТС**

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування _____ га
М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

(підпис) _____ (прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)

М.П.

Дата складання _____ 20____ року

Селищний голова

Ю.І.Прилипко

ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання) _____

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____ від _____ N _____, виконані у повному обсязі

(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності))

ПЕРЕВІРЕНО:

Старший інспектор з благоустрою:

С.В.Чемерис

Селищний голова

Ю.І.Прилипко