



ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, № 125
ШОСТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
(II засідання)
РІШЕННЯ

селище Гостомель

№ 121 – 06 – VII
2016 року

24 березня

**Про внесення змін до рішення Гостомельської селищної ради
№426-18-VI від 24.05.2012 року
«Про порядок залучення коштів замовників
на розвиток інженерно - транспортної і соціальної
інфраструктури селища Гостомель»**

Відповідно до статті 40 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, Бюджетного кодексу України (із наступними змінами), керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні" селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Гостомельської селищної ради №426-18-VI від 24 травня 2012 року „Про порядок залучення коштів замовників на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури селища Гостомель" а саме:

- Затвердити Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва об'єктів архітектури, що здаються в експлуатацію, на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури селища Гостомель в новій редакції, згідно з додатком 1.

- **пункт 3 викласти в новій редакції:**

3. Рекомендувати інспекції державного архітектурно - будівельного контролю в Київській області щомісячно станом на 1 число надавати виконавчому комітету Гостомельської селищної ради Списки замовників будівництва, яким зареєстровано відповідну дозвільну документацію на початок проведення будівельних робіт та Списки, яким зареєстровано Декларації про готовність об'єкту до експлуатації площею 300 м² і більше до 10 числа місяця, наступного за звітним."

- **пункт 4 викласти в новій редакції:**

4. Доручити:

4.1. Відділу обліку та звітності при виконавчому комітеті Гостомельської селищної ради:

- готувати проекти Договору, невід'ємною частиною якого є розрахунок величини пайової участі та графік сплати коштів на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури селища Гостомель;
- проводити реєстрацію договорів в Журналі реєстрації договорів та угод про залучення коштів замовників будівництва об'єктів архітектури, що здаються в експлуатацію, на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури селища Гостомель;
- вести облік договорів та забезпечувати зберігання їх оригіналів;
- здійснювати контроль за виконанням договорів про залучення коштів замовників будівництва об'єктів архітектури, що здаються в експлуатацію, на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури селища Гостомель.

4.2. Відділу містобудування та архітектури при виконавчому комітеті Гостомельської селищної ради:

- у разі встановлення факту будівництва та реєстрації Декларації про готовність об'єкту до експлуатації без укладення договору про пайову участь забудовника у розвитку інфраструктури селища Гостомель, надсилати замовнику будівництва рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення лист-повідомлення про необхідність укладення відповідного договору, в якому повідомляється про порядок укладення договору про пайову участь.

4.3. Юристам Гостомельської селищної ради у разі ухилення (відмови) замовника від укладання договору про залучення коштів замовників будівництва об'єктів архітектури, що здаються в експлуатацію, на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури селища Гостомель та сплати коштів, за поданням відділу обліку та звітності при виконавчому комітеті Гостомельської селищної ради та відділу містобудування та архітектури при виконавчому комітеті Гостомельської селищної ради, звертатися з позовами до суду щодо примусового укладання таких договорів, обов'язковість яких встановлене чинним законодавством та цим Порядком".

2. Це рішення оприлюднити в місцевих засобах інформації та на офіційному сайті Гостомельської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань планування бюджету, фінансів, цін та соціально-економічного і культурного розвитку селища та на комісію з питань землекористування, будівництва та архітектури.

Селищний голова
Секретар ради
Перший заступник селищного голови
Начальник відділу обліку та звітності
Начальник відділу містобудування та архітектури
Юрист

Ю.І. Прилипка
О.В. Кислиця
А.А. Друзенко
В.О. Каплун
В.А. Єрмолаєв
Ю.М.Гусєва